

Základní škola Valtice, okres Břeclav

**Protidrogová prevence**  
**Minimální preventivní program**  
**Systém prevence sociálně patologických jevů**  
**Školní rok 2017 - 2018**

Zpracovala: Mgr. Soňa Vašíčková

# Minimální preventivní program

## **Cíl**

Cílem minimálního programu protidrogové prevence na naší škole je zvýšit odolnost dětí a mládeže vůči sociálně patologickým jevům a snížení rizik a vlivů, které narušují zdravý osobnostní a sociální vývoj mladé generace.

Protidrogová prevence na naší škole bude respektovat věk a osobnostní zvláštnosti žáků.

## **Úkoly**

Úkoly protidrogové prevence jsou zapracovány do celoročního plánu výchovy a vzdělávání ZŠ.



**Priority**

Plán je zaměřen především na:

- ❖ Osobnostní rozvoj žáků směrem k budování sebeúcty, sebedůvěry a vlastní zodpovědnosti
- ❖ Otevřené vztahy, důvěru v pracovníky školy a ochotu řešit vlastní problémy
- ❖ Zdravý životní styl spojený se zdravou výživou, sportem, aktivitou a smysluplnou zájmovou činností
- ❖ Získání a zpracování informací o závislosti na kouření, alkoholu, drogách, gamblerství
- ❖ Vlastní aktivita žáků ve vztahu k protidrogové prevenci
- ❖ Zvýšený důraz na spolupráci s rodiči
- ❖ Zvýšená pozornost rizikovým skupinám žáků
- ❖ Systematická profesní příprava

## Realizace

Plán je realizován:

- ❖ Ve výuce – diskusní kruhy, člověk a jeho svět, dramatická výchova, výchova ke zdraví a občanství, chemie, přírodopis, projektová výuka,
- ❖ Při školních aktivitách – školní družina, školní klub, škola v přírodě, lyžařské kurzy, besedy, přednášky, školní výlety, školní parlament ...
- ❖ Při konzultacích a setkáních s rodiči
- ❖ Osvětou pro rodiče a veřejnost formou příspěvků do školního časopisu, přednášek, konzultací ...
- ❖ Systematická práce třídních učitelů s kolektivy tříd v rámci třídnických hodin
- ❖ Spoluprací s PPP Břeclav, organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí sociálně patologických jevů

## Další nezbytné kroky

V rámci zvýšení efektivity prevence je třeba dále:

- ❖ Zabezpečit další vzdělávání vyučujících v oblasti prevence soc.pat. jevů
  - informace a diskuse na pedagogických radách
  - účast na seminářích
- ❖ Vytvářet optimální podmínky pro výchovně vzdělávací proces
  - kvalita pedagogického sboru
  - vhodné materiální podmínky
  - budování příznivého klimatu ve škole
- ❖ Využívat důvěryhodných poradenských služeb pro žáky, učitele a rodiče
  - pedagogicko psychologická poradna
  - zdravotnická zařízení
  - protidrogová centra
  - policie atd.

Nástěnka s kontakty na odborné instituce je u školního preventisty.

- ❖ Vhodnou propagací upozorňovat na možná nebezpečí s užíváním návykových látek
  - nástěnky, školní časopis, přednášky besedy ...

Školní preventik shromažďuje propagační materiál k uvedené problematice.

- ❖ Poskytnout žákům možnost sdělit důvěrně svá přání a potřeby prostřednictvím schránky důvěry a využívat práce školního parlamentu
- ❖ Usilovat o těsnou spolupráci s rodiči našich žáků
  - rada školy
  - klub rodičů a přátel školy
  - využívat třídní schůzky, zápis do žákovské knížky, osobní jednání
- ❖ Posilovat spolupráci s Městským úřadem ve Valticích, městskou policií, tělovýchovnou organizací, mateřskou školou, středními školami a dalšími institucemi našeho města
- ❖ Zlepšovat zájmovou a mimoškolní činnost našich žáků
- ❖ Posilovat spolupráci školy se žáky, kteří mohou být kladným příkladem svým spolužákům

**Co by naše snažení mělo přinést?**

- ❖ Zlepšení sebeovládání, zvýšení sebedůvěry
- ❖ Snížení agresivity
- ❖ Schopnost nejprve myslet a pak jednat
- ❖ Zlepšení komunikačních schopností
- ❖ Umění řešit problémy
- ❖ Zmenšení drogové problematiky
- ❖ Navození pozitivní atmosféry ve třídě, škole ...

## **Závěr**

Program protidrogové prevence a prevence sociálně patologických jevů provádí v rámci výuky a výchovné práce všichni vyučující. Koordinátorem programu ve škole je ředitelka školy Mgr. Markéta Nedělová, výchovný poradce Mgr. Pavlína Dvořáčková a školní metodik prevence Mgr. Soňa Vašíčková.

Poznámka:

Kolektiv pracovníků bude seznámen s tímto programem v září školního roku 2017/2018.

---

Mgr. Soňa Vašíčková  
školní metodik prevence

---

Mgr. Markéta Nedělová  
ředitelka školy

## **Přílohy**

- 1) Kontaktní adresy
- 2) Vážné přestupky
- 3) Projekty a akce pro tento školní rok
- 4) Nepovinné předměty
- 5) Kroužky
- 6) Školní řád
- 7) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - část 3.2
- 8) Plán akcí

## **Přílohy**

**Užitečná kontaktní čísla**  
**Pedagogicko-psychologická poradna Břeclav, Bratří Mrštíků 30,**  
**690 02 Břeclav**

Tel. fax: 519373996, 519322139, e-mail: [pppbreclav@mybox.cz](mailto:pppbreclav@mybox.cz),  
[ppp\\_adamusova@quick.cz](mailto:ppp_adamusova@quick.cz)

**Kontakty na krizová, poradenská a preventivní zařízení**  
 „Vždycky Ti někdo pomůže“.

<b>Ped.- psych. poradna Břeclav – ředitelka</b>	<b>Mgr. Vladimíra Houšťová</b>	<b>519 373 996</b> <b>519 322 139</b> <b>603 873 593</b>	<a href="mailto:pppbreclav@mybox.cz">pppbreclav@mybox.cz</a> web.: <a href="http://www.pppbreclav.cz">www.pppbreclav.cz</a>
<b>Ped. - psych. poradna Břeclav metodik prevence SPJ</b>	<b>Mgr. Helena Adamusová</b>	<b>519 373 996</b> <b>728 899 454</b>	helena.adamusova@pppbreclav.cz
<b>Městský úřad Břeclav, vedoucí</b> Odd. Sociálně právní ochrany dětí a služeb (OSPOD)	<b>Mgr. Dagmar Gasnářková</b>	<b>519 311 411</b>	dagmar.gasnarkova@breclav.org
<b>Městský úřad Břeclav</b> Úsek poskytování peněžitých a věcných dávek občanům společ. nepřízpůsobivým (OSPOD)	<b>Mgr. Dagmar Popovská</b>  <b>Pí. Alena Vajbarová</b>	<b>519 311 390</b>  <b>519 311 274</b>	<a href="mailto:dagmar.popovska@breclav.eu">dagmar.popovska@breclav.eu</a> alena.vajbarova@breclav.eu
<b>K – centrum drogové závislosti Břeclav</b>	<b>Mgr. Štěpán Žáček</b>  <b>Bc. Hany Hajduchová</b> <b>Barbora Janyová,</b> <b>Dis.</b>	<b>519 322 842</b> <b>777 650 056</b> <b>775 950 094</b> <b>602 567 757</b>	<a href="mailto:kacko.breclav@caritas.cz">kacko.breclav@caritas.cz</a> web: <a href="http://www.charitabreclav.cz/kacko/">http://www.charitabreclav.cz/kacko/</a>
<b>PIS-mluvčí policie Břeclav</b>	<b>Mgr. Kamila Haraštová</b>	<b>974 632 207</b> <b>724 188 879</b>	krbv@mvcz.cz
<b>Policie ČR Břeclav, Nár.hrdinů č.15</b>	Obvod- p. Kocourek	<b>974 632 111</b>	<a href="mailto:krbv@mvcz.cz">krbv@mvcz.cz</a> bv.oop.breclav.podatelna@pcr.cz
<b>Mě Policie Břeclav – velitel městské policie</b>	<b>Ing. Bc. Stanislav Hrdlička</b>	<b>519 324 560</b>	stanislav.hrdlicka@breclav.eu
<b>Ped. – psych. poradna Břeclav - pobočka Mikulov - psycholog</b>	<b>Mgr. Anna Uhrová</b>	<b>519 511 386</b>	
<b>Poradna pro rodinu manželství a mezilidské vztahy (drogové závislosti) – psycholog</b>	<b>PhDr. Trávníček</b>	<b>519 321 208</b> <b>731 428 218</b>	Pondělí a středa – Břeclav – 17. Listopad Úterý - Pohořelice Čtvrtek - Mikulov

Psycholog u nemocnice	<b>Mgr. Martina Kopečková</b>	519 315 282	
Psycholog - poliklinika	<b>Mgr. Loubalová</b>	519 303 209	
Poliklinika Břeclav – dětský psychiatr	MUDr. Dagmar Stehlíková	519 303 315	
Probační a mediační služba ČR středisko Břeclav	<b>Vedoucí Mgr. Jan Adamus Pro mládež: Mgr. Lenka Tlachová Mgr. Eva Musilová</b>	733 788 971 778 468 493 778 468 491	<a href="mailto:jadamus@pms.justice.cz">jadamus@pms.justice.cz</a>  Itlachova@pms.justice.cz  emusilova@pms.justice.cz
Ped.-psych. poradna Břeclav – pobočka Hustopeče - psycholog spec. pedagog.	Mgr. Simona Chromá Mgr. Renata Pražáková	518 389 121 518 389 122	
MěÚ Hustopeče – odd. Sociální prevence	<b>Vedoucí odd. Bc. Tomáš Las Dis.</b>  Antonie Koblihová  JUDr. Zuzana Frybertová Mgr. Bohdana Kezniklová	519 441 029  519 441 024 722 566 407 519 441 018  519 441 022	<a href="mailto:socialni@hustopece-city.cz">socialni@hustopece-city.cz</a>  <a href="mailto:koblihova.socialni@hustopece-city.cz">koblihova.socialni@hustopece-city.cz</a>  <a href="mailto:fribertova.socialni@hustopece-city.cz">fribertova.socialni@hustopece-city.cz</a> kezniklova.socialnivhu stopece-city.cz
<b>Policie ČR – obvod. odd. Hustopeče</b> Husova 3	<b>Vedoucí odd. nadpor. Mgr. Otáhal Jiří</b> <b>Zást. vedoucího Nadpor. Bc. Patricie Novotná</b> nadpor. Hájek Vladimír	974 632 743  974 632 741	<a href="mailto:perhu@mver.cz">perhu@mver.cz</a> otahal-jiri@seznam.cz
<b>Mě Policie Hustopeče</b>	p. Robert Novák	519 441 090	novak.tajemnik@hustopece-city.cz
Středisko výchovné péče Brno - Pisárky, 603 69, Kamenomlýnská 2	PhDr. Jarmila Daxnerová-Kvapilová Mgr. Petr Pivoda Bc. Zdeněk Mrázek Mgr. Marie Sponarová	549240166 775989826 608 658 076	svp.brno@volny.cz



<b>MěÚ Mikulov</b> – odd. Sociální prevence	<b>Vedoucí odd.</b> <b>pí. Olga Kučerová</b> <b>Bc. Michlovská Romana</b> <b>Bc. Zitová Jolana</b> <b>Bc. Tručková Dana</b>	<b>519 444 533</b>  <b>519 444 537</b> <b>519 444 534</b> <b>519 444 536</b>	<a href="mailto:kucerova@mikulov.cz">kucerova@mikulov.cz</a>  <a href="mailto:michlovska@mikulov.cz">michlovska@mikulov.cz</a>  zitova@mikulov.cz
<b>Policie ČR – obvod. odd. Mikulov – vedoucí</b> Gagarinova 37 Besedy pro žáky	<b>Vedoucí odd.</b> Nadpor. Václav Sedlák <b>Nadpor. Švandová Prap. Bc. Magda Stroblová</b> <b>Prap. Bc. Simona Džambič</b>	<b>519 510 132</b>  <b>725 292 457</b>	bv.oop.mikulov.podate lna@pcr.cz
<b>Mě –Policie Mikulov</b> Náměstí č.1 Besedy pro žáky	<b>Velitel</b> p. Jiří Hamerník Bc. René Březina	<b>724 364 425</b>  <b>519 444 656</b> <b>602 763 477</b>	<a href="mailto:policie@mikulov.cz">policie@mikulov.cz</a>
<b>MěÚ Pohořelice</b> – odd. Sociální a zdravotní	<b>Vedoucí odd.</b> <b>Ing. Silvie Maturová</b> <b>Bc.Šturzová Renata</b> <b>Bc.Jana Holá</b>	<b>519 301 350</b>  <b>519 301 355</b> <b>519 301 354</b>	<a href="mailto:silvie.maturova@pohorelice.cz">silvie.maturova@pohorelice.cz</a>  renata.strurzova@pohorelice.cz
<b>Policie ČR – obvod. odd. Pohořelice</b>  Besedy pro žáky	<b>Vedoucí odd.</b> <b>nadpor. Mgr. Rouzek Miloš</b> <b>Zást. nadpor.Mgr. Třešňák Ondřej</b> <b>Nadprapor. Josef Blahut.</b>	<b>519 424 158</b> <b>974 632 791</b> <b>725 292 458</b>	bvooppohor@mvr.cz
<b>Mě Policie Pohořelice</b>		<b>519 301 325</b>	
Modrá linka důvěry pro děti a mládež Brno		<b>549 241 010</b> <b>608 902 410</b>	
Linka bezpečí pro děti a mládež Na účet volaného	Nadace Naše dítě	<b>800 155 555</b>	
Dětské krizové centrum		<b>2 414 841 49</b>	

<b>Státní zastupitelství</b>	Mgr. Sylva Rezková – státní zástupce	519 361 466	<a href="mailto:posta@osz.br.v.justice.cz">posta@osz.br.v.justice.cz</a>
<b>Soudkyně Opatrovnického soudu</b>	Mgr. Daniela Klobásová		<a href="mailto:dklobasova@osoud.br.v.justice.cz">dklobasova@osoud.br.v.justice.cz</a>
<b>Státní SZÚ Brno, vedoucí dislokovaného pracoviště, odd. podpora zdraví Programy</b>	<b>MUDr. Michaela Trnková</b> Hana Zapletalová	549 255 758	<a href="mailto:michaela.trnkova@szu.cz">michaela.trnkova@szu.cz</a>  hana.zapletalova@szu.cz
<b>Linka bezpečí</b>		116 111	
<b>Koordinátor prevence SPJ a protidrog. JMK</b>	<b>Mgr. Lenka Možná</b>	541 658 310	mozna.lenka@kr-jihomoravsky.cz
<b>Pracovní skupina prevence kriminality v JMK</b>	<b>Mgr. Pavla Tichá</b>	541 658 302	TICHA.PAVLA@kr-jihomoravsky.cz
<b>KrÚ JMK Brno, metodička - Odbor sociálních věcí</b>	Ing. Petra Šustrová	541 652 123	sustrova.petra@kr-jihomoravsky.cz
<b>Kroměříž – dětská psychiatrie</b>	<b>MUDr. Hájková – primářka</b> MUDr. Irena Sedlaříková	573 314 348 573 314 342 573 314 352	
<b>FN Bohunice - sexuolog</b>	<b>MUDr. Theiner</b>	532 232 094	
<b>IQ ROMA</b>	Mgr. Karolína Rejlková Mgr. Martin Kabát Helena Danielová Alena Gronzíková Mgr. Karolína Laubová	777 478 919 519 324 849	<a href="mailto:breclav@iqrs.cz">breclav@iqrs.cz</a> www.iqrs.cz
<b>Acet +Royal Rangers</b>	Petr Helešic	731 463 940	<a href="mailto:petrhelesic@seznam.cz">petrhelesic@seznam.cz</a> www.royalrangers.cz

**Další kontakty:**

- [www.sananim.cz/dis](http://www.sananim.cz/dis)
- [www.drogovaporadna.cz](http://www.drogovaporadna.cz)
- <mailto:drak@sananim.cz>
- **Drogové informační centrum SANANIM, Novovysočanská 604a, 190 00 Praha 9, tel.: 284825817**

- **Sdružení Podané ruce, Centrum Prevence, Hapalova 22, 621 00 Brno, tel.: 549 211 278, 604 913 817, e-mail: [prevcentrum@podaneruce.cz](mailto:prevcentrum@podaneruce.cz)**
- [www.extc.cz](http://www.extc.cz)
- [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz) sekce „Občanům“ podsekce „Prevence Kriminality“
- [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz)
- [www.jmskoly.cz](http://www.jmskoly.cz) sekce „Prevence“
- [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) sekce „Prevence“
- <http://prevence-info.cz> – informace MŠMT
- [www.teenchallenge.cz](http://www.teenchallenge.cz), ředitel střediska Tira - Vojta Kozulík- tel. 558 348 242, mobil: 724 081 676, (pomáhá závislým lidem)
- Organizace, která dělá besedy pro děvčata o nebezpečí výjezdů do ciziny. Tel. 222 721219, pí. Skřivánková, e-mail: [klara@trada.cz](mailto:klara@trada.cz)
- **Acet ČR – preventivní přednášky na školách na téma „Drogy“, „Sex“, „Aids“ a „vztahy“ – zástupce pro okres Břeclav – Petr Helešic, J.Fučíka 59, Břeclav –Poštorná 691 41, Mo: 731 463 940, e-mail: [petrhelesic@seznam.cz](mailto:petrhelesic@seznam.cz)**
- **SPONDEA, Krizové centrum pro děti a mládež (s nepřetržitým provozem) – centrum pro týrané, zneužívané a ohrožené děti  
Krizová linka: 541 235 511, Mo: 608 118 088, e-mail: [krizovapomoc@spondea.cz](mailto:krizovapomoc@spondea.cz)  
Preventivní přednášky: [spondea@spondea.cz](mailto:spondea@spondea.cz)**
- **Sdružení linka bezpečí, telefon 266 727 976,  
e-mail: Denisa Buřvalová - [d.burvalova@linkabezpeci.cz](mailto:d.burvalova@linkabezpeci.cz)**
- **Poradenské centrum pro drogové a jiné závislosti, PPP Brno  
Sládkova 45, 613 00 Brno  
e-mail: [pppsladkova@volny.cz](mailto:pppsladkova@volny.cz)  
tel: 54805260802, 548 529 330**
- **Diagnostický ústav pro mládež, středisko výchovné péče a školní jídelna, Brno,  
Veslařská 246, 637 00 Brno  
web: [www.dum-brno.cz](http://www.dum-brno.cz); [dum.veslarska@bm.orgman.cz](mailto:dum.veslarska@bm.orgman.cz)  
tel.. +420 543 210 397, Ředitelka: *Mgr. Renata Ježková***
- **Kontakty na Mordou linku jsou:  
Telefon: 549 241 010  
Mobil: 608 902 410  
Skype: modralinka  
Internetová poradna: [helpmodralinka.cz](http://helpmodralinka.cz)  
Pracovní doba: od 9.00 do 21.00 hod.**
- **Národní centrum bezpečného internetu: [www.bezpecne-online.cz](http://www.bezpecne-online.cz)**

- Poruchy příjmu potravin – ANABELL 848 200 210,

webovky: <http://www.anabell.cz>

- Na portálu [www.idealni.cz](http://www.idealni.cz) se dozvíte vše o mentální bulimii a mentální anorexii
- Informace ke kouření: [www.nekurte.cz](http://www.nekurte.cz)
- Informace k drogám: <http://www.odrogach.cz>  
<http://www.drogy.net>  
[www.drogy-info.cz](http://www.drogy-info.cz)  
[www.adiktologie.cz](http://www.adiktologie.cz)

• Sexuální výchova: MUDr. Kovář Petr, CAT Ostrava, Jurečkova 3  
" Láska ano, děti ještě ne" [cat.vzdelavani@seznam.cz](mailto:cat.vzdelavani@seznam.cz) tel. č. - 731 470 335

- Ing. Eliška Krmelová, lektorka Etických dílen, tel. 608 574 033 ,  
[www.etickedilny.cz](http://www.etickedilny.cz)
- Pí. Šindelářová Marie- „S tebou o tobě“-tel.: 777 649 900 – pro ZŠ, SŠ - sexuální výchova

#### Další důležité informace:

- o.s. CEVAP - hnutí Free Teens ([www.cevap.cz](http://www.cevap.cz)) proniká do škol pod záminkou programů HIV/AIDS . Jedná se o církev sjednocení, která je označována jako sekta !!!
- Výše uvedená o.s. má akreditované programy pro pedagogy, nikoliv pro žáky!!!
- Doporučení MŠMT – přítomnost pedagoga vhodná až nutná v preventivních programech pořádaných neziskovými zařízeními a zařízeními mimo školní.

**Mgr.Helena Adamusová**  
**metodik prevence SPJ**  
**PPP Břeclav**

## **Vážné přestupky**

Za hrubé porušování zásad slušného chování na naší škole považujeme:

- 1) Držení, distribuce a užívání návykových látek
- 2) Používání alkoholických nápojů
- 3) Krádeže
- 4) Úmyslné ničení či poškozování školního a cizího majetku
- 5) Šikanování a násilí páchané na jiných osobách
- 6) Týrání zvířat
- 7) Kouření (včetně elektronických cigaret)
- 8) Držení nebezpečných střelných a bodných zbraní
- 9) Kyberšikana
- 10) Hrubé porušování řádu učebny
- 11) Hazardní hráčství

Výše uvedené přestupky budou řešeny na půdě školy sníženou známkou z chování, napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy. Před udělením kázeňského trestu musí být vina žáka prošetřena.

## Přehled akcí pro školní rok 2017/2018

- ŠK. výlety se mohou konat ve 2. a 3. týdnu v červnu.
- Schůzky školního parlamentu se konají 1x měsíčně. Termín upřesní vedoucí parlamentu Mgr. Monika Nešporová, DiS.
- Ke každé schůzce bude přítomen zástupce rozšířeného vedení školy.

NÁZEV AKCE	REALIZACE	ZODPOVÍDÁ
Zahájení šk. roku - učitelé	28. 8. 2017	ŘŠ
Komisionální opravné zkoušky	29., 30. 8. 2017	ZŘŠ
Pedagogická rada	31.8.2017	ŘŠ
Rada školy	září 2017	ŘŠ
Zahájení šk. roku – žáci	4. 9. 2017	ŘŠ, TU
Plavecký výcvik 2. a 3. tříd	od 11.9.2017	TU 2.a 3.tříd
Třídní schůzky 1. třídy a 5. tříd	18. 9. 2017	TU, VP
Běhy E. Zátopka	do 27. 9. 2017	Hyčka, Štěpaňuk Paulík
Volba žakovského parlamentu	do 29. 9. 2017	TU, Nešporová
Dýňobraní	15., 16. 9.2017	ŠK, ŠD
Cvičení v přírodě-využití branných prvků, cvič. poplach	27. 9. 2017	TU, Hyčka, Štěpaňuk, Pulík
Oslavy školy (140. výročí)	říjen 2017	Pedagog.sbor + ostatní zaměstnanci školy
Drakiáda	říjen 2017	ŠD, ŠK
Dopravní výchova 1. st.		VP, Mauksová
Přebor v přespolním běhu	říjen 2017	Štěpaňuk, Paulík
Projektový den (Poznáváme se)	25. 10. 2017	TU, VP, MP

Volba povolání – ÚP Břeclav	listopad 2017	Dvořáčková
Předávání slabikářů 1. stupeň	listopad 2017	TU, VP, ŘŠ
Školní kolo OČJ	listopad 2017	Hrůzová, Hanák, Pchálková, Kopřivová
Okr. přebor ve st. tenise	listopad 2017	Štěpaňuk
Vánoční tvoření (projekt.den)	11. 12. 2017	TU
Valtický advent		Málková-Valtický Modrásek Urbánková- divadelní vystoupení
Vánoční jarmark	18. 12. 2017	Urbánková + TU
Mikulášský turnaj – st. tenis	prosinec 2017	Štěpaňuk
Mikulášská nadílka	5. 12. 2017	Trojanová, Nešporová
Beseda s absolventy ZŠ	prosinec 2017	Dvořáčková, TU 9.třídy
Školní kolo soutěže mladý Demosthenes	prosinec 2017	učitelé JČ
Den otevřených dveří	18. 12. 2017	TU, ŠD, ŠK
Vánoční turnaje	prosinec 2017	vyučující TV
Vánoční koncert	prosinec 2017	Málková
Dějepisná olympiáda školní kolo	prosinec 2017	učitelé dějepisu
Novoroční klání ve šplhu 1. – 9. třída	leden 2018	Štěpaňuk, Hyčka, Paulík
Týden skoků	leden 2018	Hyčka, Štěpaňuk, Paulík
Recitační soutěž 1. a 2. stupeň	únor 2018	Kopřivová, Pimková, Pchálková
Ples	17. 2. 2018	KRAP
Karneval	únor - březen 2018	ŠD, ŠK

LVK	únor - březen 2018	Vyučující TV
Velikonoční dílny	březen 2018	ŠD, ŠK
Zápis do 1. tříd	9. 4. 2018	Dvořáčková, MS 1. st., ŘŠ
Projektový den „Den Země“	20. 4. 2018	TU
Přijímací zkoušky na SŠ	duben 2018	VP, TU
Veletrh fiktivních firem	28. 5. 2018	Rylichová
Den otevřených dveří	28. 5. 2018	TU
Turnaj k osvobození Valtic – košíková	květen 2018	Hyčka
Sportovní utkání s Trnavou	květen 2018	ŘŠ, PK, TV
Prověrka BOZP (roční)	květen - červen 2018	Macek, ŘŠ, Juřica
Jarní koncert	květen 2018	Málková
Putování v přírodě – 4. ročník	červen 2018	TU
Školní výlety a putování	4.6. – 17.6.2018	TU
Ukončení zápisu známek do Bakaláře	21.6.2018	
Zábavné odpoledne	červen 2018	ŠD + ŠK
Školní akademie	červen 2018	TU
Sportovní den – 1.st	27. 6. 2018	Vyučující TV + TU
Sportovní den – 2.st.	28. 6. 2018	Vyučující TV + TU
Rozloučení s žáky 9. roč.(MěÚ)	28. 6. 2018	TU, ZŘŠ, ŘŠ
Slavnostní ukončení školního roku	29. 6. 2018	ŘŠ, ZŘŠ, TU

## Nepovinné předměty

Sborový zpěv  
Dramatická výchova

Mgr. Martina Málková  
Bc. Kateřina Urbánková



Kroužky zahájí svoji činnost od 1. 10. 2017 a ukončí 31. 5.2018.

Podle svého zájmu si vybere určitě každý. Vyberte si a přijďte mezi nás! Přihlášky a informace poskytuje vychovatelka školního klubu Josefa Hübnerová, nebo přímo vedoucí kroužků. Žák je přihlášen po vyplnění závazné přihlášky, jejím podepsání rodičem (zákonným zástupcem) a po odevzdání ve škole. Poplatek činí 200,- Kč na pololetí školního roku (není-li uvedeno jinak) a jeho úhrada je stanovena do 1. listopadu 2017 (v 2. pololetí do 1. března 2018). Poplatek žáci odevzdávají vedoucímu kroužku. Kroužky budou otevřeny pouze v případě minimální naplněnosti 10 žáků

Informace na tel. č. 519 352 293 (ZŠ), 721 326 676 (mobil ŠD).

### PŘEHLED KROUŽKŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2017/2018

název	den	čas	věková skupina	místo	jméno vedoucího	Informace o kroužku
Školní časopis	úterý	14:30-15:30	6. -9. třída	Školní klub	Mgr. Hana Pchálková Josefa Hübnerová	
Logopedický	pondělí	13:00-14:00	1.-3.třída	Třída ZŠ	Mgr. Ilona Kramářová	placený
Volejbal	čtvrtek	13:30-15:00	1.-5.třída	Tělocvična ZŠ	Jana Jančálková	placený
Florbal I	čtvrtek	17:30-18:30	4.-12let	Sportovní hala ul. Mikulovská	MUDr. Vít Havel	400.-Kč/sezona
Florbal II	pondělí	16:30-18:30	Ročník 2009 a mladší	Sportovní hala ul. Mikulovská	Radek Růžička	400,-Kč/sezona
Fotbal mladší přípravka (dívky, chlapci)	středa	14:30-15:30	1.-3.třída	FK Valtice tělocvična ZŠ	Stojkovič Pavel	placený
Fotbal starší přípravka	úterý pátek	16:30-18:00	4.-6.třída	FK Valtice ZŠ tělocvična	Vyhoda Robert	placený
Stolní tenis	čtvrtek	14:30-16:00	3.-5.tř	Sportovní hala ul. Mikulovská	Mgr. Štěpaňuk Miroslav	placený
Elektrotechnický Programování	čtvrtek	16:30-18:30	5.-9.třída	Dílny ZŠ, počítačová učebna	Tomek Oldřich	1x za 14 dnů lichý týden, platí se
Kreativní tvoření	čtvrtek	14:00 - 15:30	5.-7.třída	Školní klub	Hübnerová Josefa	Platí se pouze materiál
Taneční	pátek	15:00-16:00	3.-6.tř	Tělocvična ZŠ	Kerelová Dagmar	<b>Začíná od ledna 2018</b>
Basketbal	čtvrtek	15:00-16:00	6.-9. třída dívky 5.-7.tř. chlapci	Tělocvična ZŠ	Mgr. Michal Hyčka	Platí se
Geologický kroužek	středa	14:00-15:00	Od 10 let	Dílny ZŠ	Mgr. Roman Paulík	Platí se
Kondiční cvičení	úterý	14:30-15:30	Dívky 8.-9.tř	Tělocvična ZŠ	Mgr. Rylichová Yveta	Platí se
Basketbal chlapci	Úterý	14:30-16:00	8.-9.tř.	Sportovní hala ul. Mikulovská	Mgr. Štěpaňuk Miroslav	Platí se

Školská rada schválila dne:	24. 9. 2012
Účinnost ode dne:	1. 9. 2012

Ve Valticích 30. 8. 2012

Mgr. Markéta Nedělová  
ředitelka školy

Za školskou radu

Petra Piharová  
předseda školské rady

# Školní řád

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávacího procesu v Základní škole Valtice, okres Břeclav.

Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona.

## Obsah školního řádu

<b>I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky .....</b>	<b>20</b>
A. Práva žáků: .....	20
B. Povinnosti žáků a chování žáků: .....	20
C. Zákonní zástupci žáka .....	21
<b>II. Provoz a vnitřní režim školy .....</b>	<b>22</b>
A. Režim činnosti ve škole.....	22
B. Režim při akcích mimo školu.....	23
C. Docházka do školy .....	24
D. Zaměstnanci školy.....	25
<b>III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....</b>	<b>26</b>
A. Evidence úrazů .....	27
B. Záznam o úrazu .....	27
C. Hlášení úrazu.....	28
D. Zasílání záznamu o úrazu .....	28
E. Ochrana před sociálně patologickými jevy .....	28
<b>IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků .....</b>	<b>29</b>
<b>V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....</b>	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>

## Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### **Práva žáků:**

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žák má právo být seznámen se všemi předpisy, které se týkají jeho pobytu a činnosti ve škole.
4. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
5. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
6. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.
7. Žák má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek a rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

### **Povinnosti žáků a chování žáků:**

1. Žák je povinen řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejméně 10 minut před zahájením výuky.
3. Účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, školní družiny, školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
4. Žák chodí do školy vhodně oblečen a upraven, nosí obuv se světlou protiskluzovou podrážkou.
5. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
6. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
7. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
8. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
9. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i ostatním žákům školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
10. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

11. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem a takový přestupek bude řešen kázeňskými opatřeními.
12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
13. V průběhu vyučování je zakázáno používat mobilní telefony, mobil musí být vypnutý a lze jej použít pouze v nutných případech o přestávkách, a to pouze tak, aby nebyla porušena ochrana osobnosti.
14. Žák je povinen dodržovat školní řád, řád odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
15. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitele školy
  - d) snížený stupeň z chování

Škola neprodleně prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci důvody a uložení kárného opatření, které je následně zaznamenáno do dokumentace školy.

## **Zákonní zástupci žáka**

1. Zákonní zástupci žáka mají právo se seznámit se všemi dokumenty, které je škola povinna vydávat.
2. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace ohledně prospěchu a chování dítěte. Informace jsou podávány nejčastěji při třídních schůzkách a konzultačních hodinách, po předchozí domluvě i v jinou dobu tak, aby nedošlo k narušení vyučování.
3. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
4. Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
5. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
7. Zákonní zástupci žáka se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
8. Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
9. Zákonní zástupci žáka jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
10. Zákonní zástupci žáka jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

# Provoz a vnitřní režim školy

## Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Před odpoledním vyučováním je žákům umožněn vstup do školy 15 minut před začátkem hodiny. Výjimkou jsou žáci, kteří přicházejí na nultou vyučovací hodinu, žáci 1. stupně přihlášení do ranní ŠD a přihlášení dojíždějící žáci. Tito žáci vstupují do budovy hlavním vchodem z náměstí. Tento vchod je otevřen od 6.30 do 7.30 h. Za dozor nad těmito žáky zodpovídá vychovatelka ŠD a vyučující nulté vyučovací hodiny.
3. Ostatní žáci vstupují do prostor školy vchodem ze školního dvora v době od 7.40 h. Za dozor nad těmito žáky do 8.00 h. zodpovídá na školním dvoře školník. Za dozor nad žáky ve školní budově zodpovídá pedagogický dozor. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi, odchází do učeben, kde se připravují na vyučování.
4. V prostorách školního dvora (odpočinkové zóny) se žáci, pokud nemají vyučování, zdržují pouze za přítomnosti zodpovědné dospělé osoby. Za dohled nad těmi žáky zodpovídají vychovatelky ŠD a ŠK, vedoucí zájmových útvarů a rodiče přítomných dětí.
5. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhají.
6. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut, žákům je umožněn pobyt ve škole na vyhrazeném místě. Žáci se mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zdržují v prostorách školního klubu, kde je zajištěn pedagogický dohled nad žáky.
7. Před výukou mimo kmenovou třídu (TV, CJ, HV, F, CH, ...) žáci vyčkají ve své třídě na vyučujícího, který je odvede do odborné učebny.
8. Při výuce na školním hřišti, ve sportovní hale a školním sadu se žáci v průběhu dopoledního vyučování přemísťují v doprovodu učitele, dbají na bezpečnost při přecházení vozovek. Při odpoledním vyučováním mají žáci sraz na výuku na daném místě, kde vykonává vyučující pedagogický dohled 15 minut před začátkem výuky. Po skončení výuky odcházejí žáci v odpoledních hodinách samostatně.
9. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a mimo budovu školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
10. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
11. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým

- pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
12. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30 – při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
  13. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
  14. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
  15. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
  16. Škola vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu v elektronické podobě stanoveným orgánům a institucím.
  17. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
  18. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
  19. Za pobyt žáka ve školním klubu se úhrada nevybírání, podrobnosti k režimu ve školním klubu jsou uvedeny ve směrnici pro činnost školního klubu.

## **Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo budovu školy s místem pro shromáždění žáků mimo budovu školy zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování nebo na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
6. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - a) směrnice pro školu v přírodě,
  - b) lyžařský výcvikový kurz,
  - c) zahraniční výjezdy,
  - d) školní výlety.
8. Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
9. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud není se zákonným zástupcem žáka dohodnuto jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
12. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud není se zákonným zástupcem žáka dohodnuto jinak.

## **Docházka do školy**

1. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.
2. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace).
3. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen písemně nebo telefonicky doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
5. Po návratu žáka do školy předloží žák omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli. Zákonný zástupce žáka doloží nejpozději do 3 kalendářních dnů písemně na omluvném listu v žákovské knížce důvod nepřítomnosti dítěte. Pokud se tak nestane, nebudou zameškané hodiny omluveny. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných



zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

6. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
7. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze za předpokladu, že si zákonný zástupce žáka vyzvedne ve škole nebo na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Po odchodu žáka ze školní budovy v tomto případě neodpovídá škola za jeho bezpečnost.

## **Zaměstnanci školy**

1. Vyučující věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činnostmi školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
2. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy).
3. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
4. Vyučující evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem.
5. Vyučující pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Vyučující kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
6. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky. Podpisem v knize docházky ve sborovně oznámí svůj příchod.
7. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji.
8. Po skončení poslední vyučovací hodiny vyučující odnáší třídní knihu do sborovny (II. stupeň).
9. Při odchodu z budovy pedagogičtí zaměstnanci kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se pedagogové ve sborovně seznámí se změnou rozvrhu hodin, plánem zastupování a dohledů na další dny. Podpisem v knize docházky ve sborovně oznámí svůj odchod.
10. V budově a areálu školy je zákaz kouření.
11. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií. Taktéž je zakázáno používání ponorných elektrických vařičů.

## Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, hasicími přístroji, vypínači a elektrickým vedením.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři, cvičné kuchyni zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
6. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dle rozpisu dohledů zajištěna dohlížečnými zaměstnanci školy kontrola přicházejících osob. Každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů ve směru zevnitř.
7. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu. Za osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě a otevřených kabinetech zodpovídá pracovník školy sám. Za peníze v hotovosti zaměstnavatel zodpovědnost nenese.
8. Žáci své osobní věci ukládají do uzamykatelných skříněk v přízemí školy. Zodpovídají za uzamčení své skřínky. Případnou poruchu zámku ihned hlásí školníkovi.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, nepřátelství nebo násilí, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlížečící pedagog.
12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu a nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
13. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují neprodleně vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

14. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce následující údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů a jméno ošetřujícího lékaře.
15. Všichni zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz následně ohlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření úrazu a následné vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo ten, který se o něm dověděl jako první.
16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, ani je nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

## Evidence úrazů

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. V knize úrazů se uvede:
  - a) pořadové číslo úrazu,
  - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
  - c) popis úrazu,
  - d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
  - e) zda a kým byl úraz ošetřen,
  - f) podpis zaměstnance, který provedl zápis do knihy úrazů,
  - g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

## Záznam o úrazu

1. Záznam o úrazu škola vyhotovuje, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, nebo smrtelný úraz (smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu).
2. Záznam o úrazu se vyhotoví předepsaným způsobem.
3. Na žádost zákonného zástupce žáka nebo orgánu uvedeného v bodu D škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1
4. Škola vyhotoví o úrazu, který není uveden v odstavci 1 záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
5. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci.
6. Škola bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu
  - a) pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
  - b) v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.

## **Hlášení úrazu**

1. Hlášení úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
2. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
3. O úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.

## **Zasílání záznamu o úrazu**

1. Záznam o úrazu zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce,
  - a) zdravotní pojišťovně žáka
  - b) České školní inspekci.
2. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola do 5 pracovních dnů po podání hlášení zřizovateli, zdravotní pojišťovně, České školní inspekci, místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
3. Škola zasílá záznamy o úrazu a jejich aktualizaci též zřizovateli na základě jeho písemné výzvy.
4. Podle odstavců a) a b) se nepostupuje, jedná-li se o aktualizaci záznamu o úrazu podle bodu B odst. 6 písm. a). Škola nebo školské zařízení vždy k 30. září vyrozumí Českou školní inspekci o aktualizacích záznamů o úrazu podle bodu B odst. 6 písm. a) v uplynulém školním roce. Vyrozumění podle věty druhé obsahuje pořadové číslo a školní rok vyhotovení každého záznamu o úrazu, který byl v uplynulém školním roce aktualizován, a údaj o důvodu aktualizace.
5. Záznam o úrazu a vyrozumění o aktualizacích záznamů o úrazu podle odstavce 4 se zasílá České školní inspekci v elektronickém formuláři.

## **Ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zabývající se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto nařízení se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
4. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a odborné pomoci
5. Projevy šikany mezi žáky jsou v prostorách školy a při akcích mimo školu přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přešůpek proti školnímu řádu.
6. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem.

## Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok.
2. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk a tříd.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
5. Žáci školy a zaměstnanci školy uloží osobní majetek pouze na místa k tomu určená. (šatní skřínky, uzamčené kabinety)
6. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci 1. ročníku učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

### Dodatek ke školnímu řádu č. 1

Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2013

Školská rada schválila dne: 28. 8. 2013

Účinnost ode dne: 1. 9. 2013

#### Část II. oddíl C – Docházka do školy bod 4 a 5

V bodě 4 a 5 bylo slovní spojení nejpozději do 3 kalendářních dnů nahrazeno slovním spojením nejpozději do 3 pracovních dnů

Celé znění bodu 4 a 5:

4. Zákonný zástupce žáka je povinen písemně nebo telefonicky doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 **pracovních** dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
5. Po návratu žáka do školy předloží žák omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli. Zákonný zástupce žáka doloží nejpozději do 3 **pracovních** dnů písemně na omluvném listu v žákovské knížce důvod nepřítomnosti dítěte. Pokud se tak nestane, nebudou zameškané hodiny omluveny. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

Ve Valticích 28. 8. 2013

Mgr. Markéta Nedělová  
ředitelka školy

Za školskou radu

MgA. Petra Piharová  
předsedkyně školské rady

## **Dodatek ke školnímu řádu č. 2**

Dodatek č. 1 se týká změny adresy školy, která podle ustanovení § 149 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, byla provedena v rejstříku škol a školských zařízení s platností od **1. 9. 2014**.

### **Původní adresa:**

ZŠ Valtice, okres Břeclav  
Růžová 38, 39  
691 42 Valtice

### **Nová adresa:**

ZŠ Valtice, okres Břeclav  
nám. Svobody 38  
691 42 Valtice

Zaměstnanci školy byli s dodatkem č. 2 seznámeni na provozní poradě dne 1. 9. 2014.

## **Dodatek ke školnímu řádu č. 3**

Pedagogická rada projednala dne: 13. 4. 2015

Školská rada schválila dne: 8. 4. 2015

Účinnost ode dne: 14. 4. 2015

### **Část II. oddíl A. – Režim činnosti ve škole bod č. 6**

Bod č. 6 byl doplněn následujícím slovním spojením:

V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nesmí žáci opustit budovu školy, a to ani za účelem stravování. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, mají možnost v případě odpoledního vyučování využít školního stravování.

### **Část II. oddíl A. – Režim činnosti ve škole bod č. 8**

Bod č. 8 byl vypuštěn a nahrazen následujícím textem:

Škola zajišťuje průběžný dohled nad žáky ve všech prostorách, a to od okamžiku vstupu do prostor školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu i po jeho ukončení až po opuštění budovy či areálu školy. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitelka školy. Při výuce na školním hřišti, ve sportovní hale a školním sadu se žáci v průběhu dopoledního i odpoledního vyučování přemísťují v doprovodu učitele, dbají na bezpečnost při přecházení vozovek. Po skončení vyučování v odpoledních hodinách odcházejí žáci samostatně bez doprovodu učitele.

## **Část II. oddíl C. – Docházka do školy bod č. 7**

Bod č. 7 byl vypuštěn a nahrazen následujícím textem:

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze za předpokladu, že si zákonný zástupce žáka, popřípadě zákonným zástupcem pověřená zletilá osoba vyzvedne žáka osobně ve škole a informuje o odchodu žáka ze školy vyučujícího, učitele konajícího pedagogický dohled nebo třídního učitele. Po odchodu žáka ze školní budovy v tomto případě neodpovídá škola za jeho bezpečnost.

Ve Valticích 1. 4. 2015

Mgr. Markéta Nedělová  
ředitelka školy

Za školskou radu

DiS. Radmila Trojanová  
předsedkyně školské rady



# Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - část 3.2

## Stupně hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - 1 – velmi dobré,
  - 2 – uspokojivé,
  - 3 – neuspokojivé.
2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku TU nebo ŘŠ dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. 2. stupeň z chování bude udělen za kyberšikanu (zneužití elektronických prostředků vůči jiné osobě). Tento přestupek může být řešen i zpětně.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3. Klasifikaci chování ve škole a na akcích pořádaných školou navrhuje třídní učitel. Svůj návrh projedná s ostatními učiteli. O klasifikaci chování žáka rozhodne pedagogická rada.
4. Při klasifikaci chování se citlivě přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a rodinnému prostředí.
5. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

**Pochvala třídního učitele** se uděluje:

- a. při mimořádné, aktivitě ve vyučování
- b. při mimořádné aktivitě mimo vyučování
- c. při úspěšné reprezentaci školy
- d. pokud je žák aktivní při stmelování kolektivu
- e. příkladně se chová k dospělým

**Pochvalu ředitele školy** navrhuje TU, pokud žák splňuje:

- a. žák splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu TU

- b. žák projeví mimořádnou aktivitu (mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, ...)
- c. žák dosáhne mimořádného úspěchu v olympiádě nebo soutěži v okresním kole a výše

Písemná pochvala ŘŠ se uděluje na zvláštním formuláři školy a na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů.

#### 6. **Výchovná opatření k posílení kázně žáků** předcházejí zpravidla před snížením stupně z chování:

Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy. Důvody napomenutí a důtky TU je nutné uvést v žákovské knížce.

**Napomenutí** uděluje třídní učitel, pokud žák:

- a. častěji zapomíná domácí úkoly a pomůcky
- b. se dopouští drobnějších přestupků proti řádu školy

**Důtka třídního učitele** se uděluje, jestliže žák:

- a. často zapomíná domácí úkoly a pomůcky
- b. dopouští se opakovaných přestupků řádu školy
- c. nevhodně se chová vůči dospělým
- d. úmyslně poškozují školní pomůcky a zařízení školy

Napomenutí a důtku TU může TU udělit okamžitě. O udělení informuje ŘŠ nebo ZŘ.

Na pedagogické radě podá informaci o udělení N nebo DTU za uplynulé období. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

#### **Důtka ředitele školy**

Ředitel školy uděluje důtku na návrh TU a po projednání v pedagogické radě nebo výchovné komisi (TU, VP, MP, vedení školy) jestliže se žák dopouští:

- a. kombinací přestupků uvedených u důtky TU
- b. hrubého chování vůči spolužákům a dospělým
- c. opakovaně přestupků proti školnímu řádu
- d. úmyslného poškození školních dokumentů (přepis známek, poničení ŽK,...)
- e. dvou a více neomluvených hodin

DŘŠ je rodičům odeslána doporučeným dopisem.

### Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce

žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání svyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## Plán akcí

<b>Září</b>	seznámení se školním řádem seznámení s MPP, seznámení s krizovým plánem při šikaně na učitele
<b>Říjen</b>	projektový den „Poznáváme se“ Konzultace s TU – rozbor zjištění z projektového dne
<b>Listopad</b>	projekt Hasík
<b>Prosinec</b>	beseda s bývalými žáky, podpora akce Mikulášská nadílka, Vánoční jarmrk
<b>Únor</b>	beseda o AIDS pro devátý ročník
<b>Březen</b>	beseda o kouření pro osmé nebo deváté ročníky
<b>Duben</b>	měsíc BESIP
<b>Květen</b>	příprava sportovního setkání s Trnavou
<b>Červen</b>	školní výlety

- Spolupráce s ŘŠ, VP, TU, vyučujícími
- Informace o programech na pedagogických radách
- Vstupy do výuky
- Konzultace
- Účast na seminářích pořádané okresním metodikem prevence
- Předání informací ze školení
- Sledování vztahů ve třídě a dle potřeby zajistit program na zjištění kvality třídního kolektivu ve spolupráci s PPP Břeclav