

Základní škola Valtice, okres Břeclav, příspěvková organizace

Minimální preventivní program

Krizové plány

Školní rok 2019 - 2020

Zpracovala: Mgr. Soňa Vašíčková

Minimální preventivní program

Cíl

Cílem minimálního programu protidrogové prevence na naší škole je zvýšit odolnost dětí a mládeže vůči sociálně patologickým jevům a snížení rizik a vlivů, které narušují zdravý osobnostní a sociální vývoj mladé generace.

Protidrogová prevence na naší škole bude respektovat věk a osobnostní zvláštnosti žáků.

Úkoly

Úkoly protidrogové prevence jsou zapracovány do celoročního plánu výchovy a vzdělávání ZŠ.

Priority

Plán je zaměřen především na:

- ❖ Osobnostní rozvoj žáků směrem k budování sebeúcty, sebedůvěry a vlastní zodpovědnosti
- ❖ Otevřené vztahy, důvěru v pracovníky školy a ochotu řešit vlastní problémy
- ❖ Zdravý životní styl spojený se zdravou výživou, sportem, aktivitou a smysluplnou zájmovou činností
- ❖ Získání a zpracování informací o závislosti na kouření, alkoholu, drogách, gamblerství
- ❖ Vlastní aktivita žáků ve vztahu k protidrogové prevenci
- ❖ Zvýšený důraz na spolupráci s rodiči
- ❖ Zvýšená pozornost rizikovým skupinám žáků
- ❖ Systematická profesní příprava

Realizace

Plán je realizován:

- ❖ Ve výuce – diskusní kruhy, člověk a jeho svět, dramatická výchova, výchova ke zdraví a občanství, chemie, přírodopis, projektová výuka,
- ❖ Při školních aktivitách – školní družina, školní klub, škola v přírodě, lyžařské kurzy, besedy, přednášky, školní výlety, školní parlament ...
- ❖ Při konzultacích a setkáních s rodiči
- ❖ Osvětou pro rodiče a veřejnost formou příspěvků do školního časopisu, přednášek, konzultací ...
- ❖ Systematická práce třídních učitelů s kolektivy tříd v rámci třídnických hodin
- ❖ Spoluprací s PPP Břeclav, organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí sociálně patologických jevů

Další nezbytné kroky

V rámci zvýšení efektivity prevence je třeba dále:

- ❖ Zabezpečit další vzdělávání vyučujících v oblasti prevence soc.pat. jevů
 - informace a diskuse na pedagogických radách
 - účast na seminářích
- ❖ Vytvářet optimální podmínky pro výchovně vzdělávací proces
 - kvalita pedagogického sboru
 - vhodné materiální podmínky
 - budování příznivého klimatu ve škole
- ❖ Využívat důvěryhodných poradenských služeb pro žáky, učitele a rodiče
 - pedagogicko psychologická poradna
 - zdravotnická zařízení
 - protidrogová centra
 - policie atd.

Nástěnka s kontakty na odborné instituce je u školního preventisty.

- ❖ Vhodnou propagací upozorňovat na možná nebezpečí s užíváním návykových látek
 - nástěnky, školní časopis, přednášky besedy ...

Školní preventik shromažďuje propagační materiál k uvedené problematice.

- ❖ Poskytnout žákům možnost sdělit důvěrně svá přání a potřeby prostřednictvím schránky důvěry a využívat práce školního parlamentu
- ❖ Usilovat o těsnou spolupráci s rodiči našich žáků
 - rada školy
 - klub rodičů a přátel školy
 - využívat třídní schůzky, zápis do žákovské knížky, osobní jednání
- ❖ Posilovat spolupráci s Městským úřadem ve Valticích, městskou policií, tělovýchovnou organizací, mateřskou školou, středními školami a dalšími institucemi našeho města
- ❖ Zlepšovat zájmovou a mimoškolní činnost našich žáků
- ❖ Posilovat spolupráci školy se žáky, kteří mohou být kladným příkladem svým spolužákům

Co by naše snažení mělo přinést?

- ❖ Zlepšení sebeovládání, zvýšení sebedůvěry
- ❖ Snížení agresivity
- ❖ Schopnost nejprve myslet a pak jednat
- ❖ Zlepšení komunikačních schopností
- ❖ Umění řešit problémy
- ❖ Zmenšení drogové problematiky
- ❖ Navození pozitivní atmosféry ve třídě, škole ...

Závěr

Program protidrogové prevence a prevence sociálně patologických jevů provádí v rámci výuky a výchovné práce všichni vyučující. Koordinátorem programu ve škole je ředitelka školy Mgr. Markéta Nedělová, výchovný poradce Mgr. Pavlína Dvořáčková a školní metodik prevence Mgr. Soňa Vašíčková.

Poznámka:

Kolektiv pracovníků bude seznámen s tímto programem v září školního roku 2019/2020.

Mgr. Soňa Vašíčková
školní metodik prevence

Mgr. Markéta Nedělová
ředitelka školy

Přílohy

- 1) Kontaktní adresy
- 2) Vážné přestupky
- 3) Projekty a akce pro tento školní rok
- 4) Nepovinné předměty
- 5) Kroužky
- 6) Krizové plány
- 7) Plán akcí
- 8) Školní řád
- 9) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Přílohy

Užitečná kontaktní čísla

Pedagogicko-psychologická poradna Břeclav, Bratří Mrštíků 30, 690 02
Břeclav Tel.fax: 519373996, 519322139, e-mail: pppbreclav@mybox.cz,
helena.adamusova@pppbreclav.cz

r.2019/2020

Kontakty na krizová, poradenská a preventivní zařízení

„Vždycky Ti někdo pomůže“.

Ped.- psych. poradna Břeclav – ředitelka Sociální pracovníce Mgr. Vladimíra
Houšťová Pí. Petra Lípová 603 873 593 519 373 996 519 322 139
pppbreclav@mybox.cz web.: www.pppbreclav.cz

Ped. - psych. poradna Břeclav

ZŘ., metodik prevence SPJ Mgr. Helena Adamusová 519 373 996 601 376 343
helena.adamusova@pppbreclav.cz

Městský úřad Břeclav, vedoucí

Odd. Sociálně právní ochrany dětí a

služeb (OSPOD) Mgr. Dagmar Gasnářková 519 311 411
dagmar.gasnarkova@breclav.org

Městský úřad Břeclav

Úsek poskytování peněžitých a věcných

dávek občanům společ.

nepřízpůsobivým (OSPOD)

Mgr. Blanka Gavendová Bc. Alena Vajbarová Mgr. Jana Vajbarová Bc. Romana
Mauričová 519 311 390 519 311 274 519 311 207 519 311 265
blanka.gavendova@breclav.eu alena.vajbarova@breclav.eu
jana.vajbarova@breclav.eu

K – centrum drogové závislosti

Břeclav – vedoucí centra Bc. Hany Hajduchová Bc. Barbora Michnová, DiS
Simona Hermanová Marie Knedlová 775 950 094 602 567 757 739 389 137 731

428 358 hana.hajduchova@breclav.charita.cz kacko@breclav.charita.cz web:
<http://www.charitabreclav.cz/kacko/>

PIS-mluvčí policie Břeclav

Mgr. Kamila Haraštová 974 632 207 724 188 879 kamila.harastova@pcr.cz
www.policie.cz

Policie ČR Břeclav, Nár.hrdinů č. 15 Obvod- p. Kocourek 974 632 111
krbv@mvcz.cz bv.oop.breclav.podatelna@pcr.cz

Mě Policie Břeclav – velitel městské

policie

Manažer prevence kriminality Ing. Bc. Stanislav Hrdlička Ing Denisa Mahovská
519 324 560 518 398 818 724 391 277 stanislav.hrdlicka@breclav.eu
denisa.mahovska@breclav.eu

Poradna pro rodinu manželství a

mezilidské vztahy (drogové závislosti)

– psycholog

PhDr. Trávníček 731 428 218 Pondělí a středa – Břeclav – 17. Listopad Úterý -
Pohořelice Čtvrtek - Mikulov

Psycholog u nemocnice Mgr. Martina Kopečková 519 315 282

Psycholog - poliklinika Mgr. Loubalová 519 303 209

Poliklinika Břeclav – dětský psychiatr MUDr. Dagmar 519 303 315

Stehlíková Po, Út. Čt. MUDr. Monika Kratinová

Probační a mediační služba ČR středisko

Břeclav Vedoucí střediska:

Pro mládež:

Mgr. Jan Adamus Mgr. Petra Straková Mgr. Eva Musilová 733 788 971 778 468
493 778 468 491 jadamus@pms.justice.cz pstrakova@pms.justice.cz
emusilova@pms.justice.cz

PPP Břeclav – pobočka Hustopeče -

psycholog

spec. pedagog.

soc. pracovnice Mgr. Jana Hašková Mgr. Jana Pláteníková Mgr. Marie Jelínková
Pí. Zuzana Havránková 518 389 122 518 389 121

MěÚ Hustopeče – odd. Sociální

prevence

Vedoucí odd. PhDr. Tomáš Laz Dis. Antonie Koblihová, DiS JUDr. Zuzana
Frybertová Mgr. Kozielková Lenka Bc. Irena Michálková Bc. Ivona Blažková Bc.
Barbora Smejkalová 519 441 029 519 441 024 722 566 407 519 441 018 519 441
022 702 204 706 728 536 534 702 204 707 601 576 084 socialni@hustopece-
city.cz koblihova.socialni@hustopece-city.cz fribertova.socialni@hustopece-city.cz
ivona.blazkova@hustopece.cz

Policie ČR – obvod. odd. Hustopeče

Husova 3

Vedoucí odd. nadpor. Mgr. Otáhal Jiří Zást. vedoucího Nadpor. Bc. Patricie
Novotná nadpor. Hájek Vladimír 974 632 743 602 426 014 974 632 741 724 846
705 pcrhu@mvr.cz dv.oop.hustopece.podatelna@pcr.cz

Mě Policie Hustopeče p. Robert Novák 519 441 090 novak.tajemnik@hustopece-
city.cz

PPP Břeclav - pobočka Mikulov -

psycholog Mgr. Anna Uhrová 519 511 386 anna.uhrova@pppbreclav.cz

MěÚ Mikulov – odd. Sociální prevence

Náměstí 158/1

692 01 Mikulov Vedoucí odd. Mgr. Bohdana Souchopová Bc. Michlovská Romana
Bc. Tručková Dana Bc. Zitová Jolana 519 444 607 519 444 533 519 444 537 519
444 534 519 444 536 souchopova@mikulov.cz michlovska@mikulov.cz
truckova@mikulov.cz zitova@mikulov.cz

Policie ČR – obvod. odd. Mikulov –

vedoucí

Gagarinova 37

Vedoucí odd. nadpor. Petr Kulhavý BA. 519 510 132

bv.oop.mikulov.podatelna@pcr.cz

Besedy pro žáky Zást. ndpor. Kateřina Švandová prap. Bc. Simona Džambič prap.
Soňa Matýsková

Mě –Policie Mikulov

Náměstí č.1

Besedy pro žáky Velitel p. Jiří Hamerník 724 364 425 519 444 656

policie@mikulov.cz

MěÚ Pohořelice –odd. Sociální a

zdravotní Vedoucí odd. Ing. Silvie Maturová Bc. Renata Štursová Mgr. Jana Holá

Mgr. Lenka Brázdová Bc. Lenka Kampasová 519 301 350 519 301 355 519 301

354 silvie.maturova@pohorelice.cz renata.strurzova@pohorelice.cz

jana.hola@pohorelice.cz

Policie ČR – obvod. odd. Pohořelice

Besedy pro žáky Vedoucí odd. ndpor. Mgr. Rouzek Miloš Zást. ndpor. Mgr.

Třešňák Ondřej 974 632 791 724 348 055 519 424 158

Bo.oop.pohorelice.podatelna@pcr.cz Datová schránka: jydao6g

Mě Policie Pohořelice 519 301 325 519 301 333

Modrá linka důvěry pro děti a mládež

Brno 549 241 010 608 902 410

Linka bezpečí pro děti a mládež

Na účet volaného Nadace Naše dítě 800 155 555

Dětské krizové centrum 2 414 841 49

Státní zastupitelství 519 361 466 posta@osz.br.v.justice.cz

Koordinátor prevence SPJ a

protidrog. JMK Mgr. Lenka Možná 541 658 310 mozna.lenka@kr-jihomoravsky.cz

Pracovní skupina prevence

kriminality v JMK Mgr. Pavla Tichá 541 658 302 TICHA.PAVLA@kr-jihomoravsky.cz

Kroměříž – dětská psychiatrie MUDr. Irena Sedlaříková - primářka 573 314 352
573 314 342

FN Bohunice - sexuológ MUDr. Pavel Theiner Ph.D. 532 232 064 532 232 094

IQ ROMA vedoucí

zástupce Mgr. Karolína Laubová Alena Gronzíková Helena Famfrlová Romana
Vařáková Marie Paštrňáková 519 324 849 731 151 372 777 478 919
breclav@iqrs.cz www.iqrs.cz

Středisko výchovné péče Brno -

Pisárky, 603 69, Kamenomlýnská 2 vedoucí SVP, speciální pedagožka Mgr. Ilona
Skotálková Mgr. Zdeněk Janáček Mgr. Marie Sponarová Mgr. Eduard 775 989 826
778 404 598 778 404 597 skotalkova@svp-ddu-brno.cz sponarova@svp-ddu-
brno.cz

Kurdiovský 778 404 596 kurdiovsky@svp-ddu-brno.cz [http://www.svp-ddu-
brno.cz/kontakt/](http://www.svp-ddu-brno.cz/kontakt/)

Diagnostický ústav pro mládež,

středisko výchovné péče a školní

jídelsna, Brno, Veslařská 246 , 637 00

Brno

Mgr. Petr Pivoda

vedoucí ambulantního pracoviště

Ředitelka – Mgr. Renata Ježková Ambulantní služby 542 518 502 725 038 131 725
549 807 dum.veslarska@bm.orgman.cz ambulance@dum-brno.cz web: www.dum-
brno.cz;

Acet + Royal Rangers Petr Helešic 731 463 940 petrhelesic@seznam.cz
www.royalrangers.cz

Další kontakty: · www.sananim.cz/dis

· www.drogovaporadna.cz · <mailto:drak@sananim.cz>

· Drogové informační centrum SANANIM, Novovysočanská 604a, 190 00 Praha 9, tel.: 284825817

· Sdružení Podané ruce, Centrum Prevence, Hapalova 22, 621 00 Brno, tel.: 549 211 278, 604 913 817, e-mail: prevcentrum@podaneruce.cz

· www.extc.cz · www.mvcr.cz sekce „Občanům“ podsekce „Prevence Kriminality“

· www.kr-jihomoravsky.cz · www.jmskoly.cz sekce „Prevence“ · www.msmt.cz sekce „Prevence“ · <http://prevence-info.cz> – informace MŠMT · www.nekurte.cz

· www.dokurte.cz

· www.teenchallenge.cz, ředitel střediska Tira - Vojta Kozulík- tel. 558 348 242, mobil: 724 081 676, (pomáhá závislým lidem)

· Organizace, která dělá besedy pro děvčata o nebezpečí výjezdů do ciziny. Tel. 222 721219, pí. Skřivánková, e-mail: klara@trada.cz

· Acet ČR – preventivní přednášky na školách na téma „Drogy“, „Sex“, „Aids“ a „vztahy“ – zástupce pro okres Břeclav – Petr Helešic, J.Fučíka 59, Břeclav – Poštorná 691 41, Mo: 731 463 940, e-mail: petrhelesic@seznam.cz

· SPONDEA, Krizové centrum pro děti a mládež (s nepřetržitým provozem) – centrum pro týrané, zneužívané a ohrožené děti Krizová linka : 541 235 511, Mo: 608 118 088, e-mail: krizovapomoc@spondea.cz

Preventivní přednášky: spondea@spondea.cz

· Sdružení linka bezpečí, telefon 266 727 976, e-mail: Denisa.Burvalova@linkabezpeci.cz

· Poradenské centrum pro drogové a jiné závislosti, PPP Brno

Sládkova 45, 613 00 Brno, vedoucí PhDr. Lenka Skácelová e-mail: pppslaskova@volny.cz

tel: 54805260802, 548 529 330

· Kontakty na Mordou linku jsou:

Telefon: 549 241 010 Mobil: 608 902 410 Skype: modralinka Internetová poradna: helpmodralinka.cz Pracovní doba: od 9.00 do 21.00 hod. · Národní centrum bezpečného internetu : www.bezpecne-online.cz

· Poruchy příjmu potravin – ANABELL 848 200 210,

webovky: <http://www.anabell.cz> · Na portálu www.idealni.cz se dozvíte vše o mentální bulimii a mentální anorexii · Informace ke kouření: www.nekurte.cz · Informace k drogám: <http://www.odrogach.cz> <http://www.drogy.net> www.drogy-info.cz www.adiktologie.cz

· Sexuální výchova: MUDr. Kovář Petr, CAT Ostrava, Jurečkova 3 " Láska ano, děti ještě ne" cat.vzdelavani@seznam.cz tel. č. - 731 470 335

· Lektorky Etických dílen pro JMK , www.etickedilny.cz Ing. Eliška Krmelová, eliska.krmelova@etickedilny.cz Mgr. Viktória Zemanová, viki.zemanova@etickedilny.cz

· Společnost MP Education nejen sexuální výchova pro 3-9 tř. – www.mpedu.cz, objednávky 777 649 900, info@mpedu.cz

· Sexuální výchova- tel. 603 213 838 - zlin@poradnaprozeny.eu
www.poradnazlin.webnode.cz

· pan Rajman, který na škole dělal v květnu dramatizaci knihy Radka Johna Memento. <http://www.rajcha.cz/>

· Společně proti AIDS, Miroslav Zajdák, tel 724 266 833
besedy@spolecneprotiaids.cz

· Hudbou proti drogám - Jiří Klemsa 606 210327, webové stránky :
shudbouprotidrogam.cz

· lanové centrum na Valtické: <http://www.hajenkabreclav.cz/>

· Zdravá Pětka – www.zdrava5.cz - zdravá výživa pro MŠ a ZŠ

· Najdi svou cestu- Miriam Arianna – manažerka projektu e-mail:
najdisvoucestu@gmail.com , tel. +420 723 290 067 – spíš druhý stupeň, SŠ

· Prevence rizikového chování – www.zachranny-kruh.cz

www.svetzachranaru.cz

· První pomoc pro patologické hráče a jejich rodiny – Hapalova 22, Brno, Řečkovice

Terapeutické centrum elysium – 541227704

Šárka Licehammerová 608 313 715

608 248 995 e-mail: gambling@podaneruce.cz

skype: [gambling_brno](https://www.hazardni-hrani.cz/) nově spuštěné národní stránky pro snížení rizik hazardního hraní <https://www.hazardni-hrani.cz/>

· „Nicholas Winton – Síla Lidskosti“ – 5-9 tř. - www.wintonfilm.com – velmi dobré ohlasy · Zdeněk Tulis 603 447 495, tulis.azt@gmail.com

· Bezpečný internet na škole - www.KPBI.cz

· CZ.NIC

· Cizinci.nidv.cz – adaptační koordinátor do škol pro cizince

· www.spolecnekbezpeci.cz/buletin - možnost objednat časopis – který vydává Mgr. Michaela Veselá

Vážné přestupky

Za hrubé porušování zásad slušného chování na naší škole považujeme:

- 1) Držení, distribuce a užívání návykových látek
- 2) Používání alkoholických nápojů
- 3) Krádeže
- 4) Úmyslné ničení či poškozování školního a cizího majetku
- 5) Šikanování a násilí páchané na jiných osobách
- 6) Týrání zvířat
- 7) Kouření (včetně elektronických cigaret)
- 8) Držení nebezpečných střelných a bodných zbraní
- 9) Kyberšikana
- 10) Hrubé porušování řádu učebny
- 11) Hazardní hráčství

Výše uvedené přestupky budou řešeny na půdě školy sníženou známkou z chování, napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitelky školy. Před udělením kázeňského trestu musí být vina žáka prošetřena.

Přehled akcí pro školní rok 2019/2020

- ŠK. výlety se mohou konat dle harmonogramu třídních učitelů v měsíci květen - červen.
- Schůzky školního parlamentu se konají 1x měsíčně. Termín upřesní vedoucí parlamentu Josefa Hübnerová.

NÁZEV AKCE	REALIZACE	ZODPOVÍDÁ
Zahájení šk. roku - učitelé	26. 8. 2019	ŘŠ
Pedagogická rada	30. 8. 2019	ŘŠ, ZŘ
Rada školy	září 2019	ŘŠ
Zahájení šk. roku – žáci	2. 9. 2019	ŘŠ, TU
Plavecký výcvik 2. a 3. tříd	od 9. 9. 2019	TU 2. a 3. tříd
Běh E. Zátopka 1. st Běh E. Zátopka 2. st.	Od 20. 9. 2019 do 27. 9. 2019	Paulík, Prokopová, Štěpaňuk
Volba žákovského parlamentu	září-říjen 2019	TU, Hübnerová
Dýňobraní	20., 21. 9. 2019	ŠK, ŠD
Projektový den Poznáváme se	27. 9. 2019	TU, VP, MP
Hudební pořad pro 1. a 2. stupeň	25. 10. 2019	
Drakiáda	říjen 2019	ŠD, ŠK
Dopravní výchova 1. st. (podzimní část)	říjen 2019	Machainová
Přebor v přespolním běhu	říjen 2019	Štěpaňuk, Paulík
Soustředění Modrásek	listopad 2019	Málková, Mauksová
9. ročník Volba povolání – ÚP Břeclav	listopad 2019	Dvořáčková
Předávání slabikářů 1. stupeň	listopad 2019	TU, VP, ŘŠ
Školní kolo OČJ	listopad 2019	Hanák,

		Kopřivová
Okr. přebor ve st. tenise	listopad 2019	Štěpaňuk
Vánoční tvoření (projekt.den)	5. 12. 2019	TU
Mikulášská nadílka + Den otevřených dveří	5. 12. 2019	Macek, Urbánková
Valtický advent	1. 12. 2019	Málková-Valtický Modrásek Urbánková- divadelní vystoupení
Vánoční jarmark	16. 12. 2019	Urbánková + TU
Leonardo da Vinci – vzdělávací pořad pro 1. a 2. stupeň	19. 12. 2019	
Mikulášský turnaj – st. tenis	prosinec 2019	Štěpaňuk
Beseda s absolventy ZŠ	prosinec 2019	Dvořáčková, TU 9. tříd
Vánoční turnaje	prosinec 2019	vyučující TV
Vánoční koncert	prosinec 2019	Málková
Dějepisná olympiáda školní kolo	prosinec 2019	učitelé dějepisu
Novoroční klání ve šplhu 1. – 9. třída	leden 2020	Štěpaňuk, Paulík, Prokopová
Týden skoků	leden 2020	Štěpaňuk, Paulík, Prokopová
Recitační soutěž 1. a 2. stupeň	únor 2020	Kopřivová, Pimková, Hanák
Ples	29. 2. 2020	KRAP
Karneval	únor – březen 2020	ŠD, ŠK
LVK	únor – březen 2020	Vyučující TV
Velikonoční dílny + Den otevřených dveří	duben 2020	ŠD, ŠK
Zápis do 1. tříd	6. 4. 2020	Mauksová, MS 1. st., ŘŠ

Projektový den „Den Země“	24. 4. 2020	TU
Přijímací zkoušky na SŠ	duben 2020	VP, TU
Veletrh fiktivních firem + Den otevřených dveří	18. 5. 2020	Macek
Turnaj k osvobození Valtic – košíková	květen 2020	Štěpaňuk
Dopravní výchova (jarní část)	květen 2020	Machainová
Sportovní utkání s Trnavou	květen 2020	ŘŠ, PK, TV
Jarní koncert	21. 5. 2020	Málková
Česko vesluje	čtvrtek, pátek květen 2020	Nedělová
Putování v přírodě – 4. ročník	květen – červen 2020	TU
Prověрка BOZP (roční)	červen 2020	Macek, ŘŠ, Juřica
Školní výlety a putování	květen – červen 2020	TU
Ukončení zápisu známek do Bakaláře	11. června 2020	
Akce ŠD a ŠK, petanque	červen 2020	ŠD, ŠK
Cvičení v přírodě	17. 6. 2020	TU
Školní akademie	19. 6. 2020	TU
Sportovní den – 1. st.	24. 6. 2020	Vyučující TV + TU
Sportovní den – 2. st.	25. 6. 2020	Vyučující TV + TU
Rozloučení s žáky 9. roč. (MěÚ)	25. 6. 2020	TU, ZŘŠ, ŘŠ
Slavnostní ukončení školního roku	26. 6. 2020	ŘŠ, ZŘŠ, TU

Nepovinné předměty

Sborový zpěv
Dramatická výchova
Cvičení z matematiky
Cvičení z českého jazyka
Anglický jazyk

Mgr. Martina Málková
Ing. Kateřina Urbánková
Mgr. Soňa Vašíčková
Mgr. Renata Kopřivová
Mgr. Karolína Rudolfová

Nabídka kroužků ZŠ Valtice pro rok 2019/2020

Kroužky zahájí svoji činnost od 1. 10. 2019 a ukončí 31. 5. 2020. Přihlášky a informace poskytuje paní vychovatelka R. Trojanová. Žák je přihlášen po vyplnění závazné přihlášky, jejím podepsání zákonným zástupcem a po odevzdání ve škole. **Poplatek činí 200,- Kč na pololetí školního roku** (není-li uvedeno jinak) a jeho úhrada je stanovena do 1. listopadu 2019. V 2. pololetí do 1. března 2020. Poplatek žáci odevzdávají vedoucímu kroužku. Kroužky budou otevřeny pouze v případě minimální naplněnosti 10 zájemců.

Název kroužku	Vedoucí	Den a čas	Místo	Věk	Info o kroužku
Školní časopis	Hübnerová Josefa	Pondělí 14:00 – 15:00	Školní klub	5. - 8. tř.	neplatí se
Florbal	Havel Vít, Růžička Radovan	Pondělí 16:30 – 17:15	Sport. hala na Mikulovské	1. – 5. tř.	platí se začínáme od 9.9.
Atletika	Paulík Roman	Čtvrtek 15:00 – 16:00	Tělocvična ZŠ	5. – 9. tř.	platí se
Basketbal (chlapci, dívky)	Štěpaňuk Miroslav	Čtvrtek 14:30 – 16:00	Sport. hala na Mikulovské	5. – 9. tř.	platí se
Logopedický kr	Kramářová Ilona	Pondělí 13:00 – 14:00	3. A	1. - 2. tř.	platí se 250 Kč/ pol.
Dyslektika	Rajnohová Martina	Čtvrtek 14:00 – 15:00	Čtenářská dílna	2. – 5. tř.	platí se 250 Kč/ pol.
Pohybové hry	Machainová Libuše	Úterý 14:00 – 15:30	Tělocvična ZŠ	3. - 5. tř.	platí se
Stolní tenis	Štěpaňuk Miroslav	Úterý 14:30 – 16:00	Sport. hala na Mikulovské	4. – 7. tř.	platí se
Šikovné ruce	Baxová Žaneta	Pondělí 14:30 – 16:00	Pracovna šití	1. - 3. tř.	neplacený
Kreativní tvoře	Hübnerová Josefa	Úterý 14:00 – 15:00	Školní klub	5., 6. tř.	neplacený

KRIZOVÝ PLÁN

Jak řešit případy související s krádežemi a vandalismem v prostředí škol

Výtah ze školního řádu:

Žákovské desatero:

ad 7) ohleduplně a šetrně zacházím se školními pomůckami a školním majetkem

Povinnosti žáků

- udržovat ve škole i jejím okolí pořádek. V případě, že žák úmyslně poškodí nebo zničí majetek školy nebo jiné osoby, uhradí škodu jeho rodiče.

Náhrada způsobené škody

Žák zodpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce školy v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

Povinnosti žáků (§§ 21,22 Školského zákona)

- Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

Přestupky proti majetku §50 PZ

Přestupku se dopustí ten, kdo

- Úmyslně způsobí škodu na cizím majetku** krádeží, zpronevěrou, podvodem nebo zničením či poškozením věci z takového majetku, nebo se o takové jednání pokusí
- Úmyslně neoprávněně užívá cizí majetek nebo si присvojí cizí věc nálezem nebo jinak bez přivolení oprávněné osoby,
- Úmyslně ukryje nebo na sebe nebo jiného převede věc, která byla získána přestupkem spáchaným jinou osobou, nebo to, co za takovou věc bylo opatřeno.

Krádeže

- 1) V případě, že dojde ke zcizení školního majetku, ohlásí škola celou záležitost včetně jména pachatele Policii ČR.
- 2) Pachatel z řad žáků bude potrestán výchovným opatřením – sníženou známkou z chování (DŘŠ) a to bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním způsobil a nezávisle na policejním šetření.
- 3) Na pachateli nebo na jeho zákonném zástupci bude vymáhána náhrada škody
- 4) Pachatel mladší 18 let bude ohlášen orgánu sociálně-právní ochrany.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

- Upozornit žáky a jejich zákonné zástupce, že přinášení cenných věcí do školy (zejména věcí malých rozměrů) nebo školského zařízení je rizikové chování, které může vést k tomu, že tato věc bude zcizena a aby proto zvážily, jestli je její používání žákem ve škole nutné.
- Zřídit úschovnu (kancelář školy) pro takovéto předměty, do které je možné rizikovou věc bezpečně uschovat a ze které je možné si ji před odchodem ze školy vyzvednout.
- Vzdělávat žáky v oblasti právního vědomí, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníku školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

- O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného.
- Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR) nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
- V případě, že známe pachatele, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let).

ZÁZNAM O ŠKODĚ ZPŮSOBENÉ NA MAJETKU ZÁKLADNÍ ŠKOLY VALTICE ŽÁKEM ŠKOLY

Žák byl poučen o tom, že škody na majetku školy, které byly způsobené jeho zaviněním, po něm bude škola vymáhat. Upozornění na tento fakt je také součástí školního řádu, který je pro osoby účastné na vyučování závazný a tyto osoby jsou povinné se jím řídit. V případě, kdy nedojde k vypořádání mezi školou a viníkem bude škola vymáhat náhradu škody soudní cestou.

Kdo škodní událost způsobil:

Způsobená škoda (na jakém majetku, popis škody):

Předběžné finanční vyčíslení způsobené škody:

Popis události, jak ke škodě došlo:

Byl dohodnut následující způsob úhrady nebo nápravy škody:

Zapsala:

Kde:

KRIZOVÝ PLÁN

Program proti šikanování

1. Odhad závažnosti onemocnění skupiny a rozpoznání zda nejde o neobvyklou formu šikanování

Při získání informace o šikanování od kohokoliv je třeba nechat si ji potvrdit např. při dozoru, při rozhovoru s informátory a oběťmi apod. Prvotním úkolem je odhadnout, jak je šikanování rozvinuto. Podle míry závažnosti, to znamená podle toho, zda se jedná o počáteční (1., 2., 3.), nebo pokročilé (4., 5.) stadium šikany, je potom nutné jednat.

Odhad závažnosti problému

- podle způsobu spolupráce, chování a výpovědi obětí a svědků
- podle četnosti agresivních projevů útoků a jejich závažnost
- podle doby, po jakou šikanování trvalo
- podle počtu obětí a agresorů

K odhalení šikany slouží i projektový den „Poznáváme se“ v prvním čtvrtletí školního roku.

Krizový scénář pro počáteční stadium šikany

Jedná se o: první stadium – zrod ostrakismu,
druhé stadium – fyzická agrese a přitvrzování manipulace,
třetí stadium (klíčové stadium) – vytvoření jádra.

2. Rozhovor s informátory a oběťmi

Na počátku je rozhovor o vnějším obrazu šikanování.

V případě, že hovoříme s těmi, kteří na šikanování upozornili (jiný pedagog, kamarád, rodič, apod), následuje rozhovor s oběťmi.

Při rozhovoru jsou alespoň dva učitelé. Nejlépe VP a ŠMP, TU, ŘŠ. Probíhá v místnosti VP.

Při rozhovoru s oběťmi je důležité, aby o tom nevěděli ostatní žáci.

3. Nalezení vhodných svědků

Ve spolupráci s informátory a oběťmi vytipujeme členy skupiny, kteří budou pravdivě vypovídat. Jde o žáky, kteří s oběťmi sympatizují, kamarádí s ní, žáky nezávislé na agresorech. Nemusí to však být slušní žáci, kteří se dobře učí.

4. Individuální, případně i konfrontační rozhovory se svědky

Rozhovory organizujeme tak, aby o nich druzí nevěděli (třeba po vyučování).

Důležité otázky: co, kdy, kde a jak se stalo.

Chybné je vyšetřování společně svědků a agresorů.

Zásadní chyba je konfrontace obětí a agresorů.

5. Ochrana obětí

Šikanované dítě je třeba ochránit do konce vyšetřování. Zajistit zvýšený dozor, zorganizovat bezpečné příchody a odchody ze školy, v závažném případě je možné, aby dítě zůstalo doma.

6. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi

Je to poslední krok ve vyšetřování. Máme nashromážděné důkazy, vím přesně, co, kdy a kde se stalo, kdo u toho byl. Jejich doznání nepotřebujeme. Je možná konfrontace agresorů – max. však dva.

Hlavní význam rozhovoru spočívá v paralyzování jejich agrese. To znamená, že setkání sloučí k tomu, abychom agresory okamžitě zastavili a ochránili oběti, ale i je samé před následky jejich činů. Většinou se dá použít princip „přitlačení ke zdi“. Například je upozorníme, že při jakémkoliv násnaku šikanování bude jejich potrestání přísnější, případně bude ohlášeno policii apod. Zároveň zdůrazníme, že k jejich snaze napravit situaci bude přihlédnuto. Rozhovor probíhá v místnosti VP za účasti VP, ŠMP, TU, ŘŠ (alespoň dvou).

7. Výchovná komise

V rámci společného setkání pedagogů a žáka agresora i jeho rodičů se rozhoduje o výchovných opatřeních. Osnova jednání:

- a) Seznámení rodičů s problémem.
- b) Postupné vyjádření všech pedagogů.
- c) Vyjádření žáka.
- d) Vyjádření rodičů.
- e) Seznámení rodičů a žáka se závěrem komise (domluveným před zasedáním výchovné komise).

Není dobré si zvat všechny rodiče a všechny agresory naráz. Je lepší, aby se rodiče ani neviděli třeba na chodbě.

Z jednání výchovné komise musí být zhotoven zápis. V něm konkrétně popsane, co se řešilo (kopal, kradl, nadával), co se zjistilo a jaký je závěr, termín, kdy se znovu sejdou a jaký byl kladný posun. Např. „za dva měsíce se sejdeme v tomto složení, a jestli se nic nezlepší, pak další postup – 3. st. z chování, OSPOD, PPP, apod.

8. Rozhovor s rodiči oběti

Úkolem je informovat rodiče oběti o zjištěních a závěrech školy a domluvit se na dalších opatřeních. Popř. odkaz na další odborníky.

9. Práce s celou třídou

Po vyšetření šikany je třeba pracovat s celou třídou. Ke změně vztahů ve třídě využijeme spolupráci s profesionály např. z PPP.

Krizový scénář pro pokročilé stadium šikany

Jedná se o: čtvrté stadium – většina přijímá normy,
páté stadium – totalita neboli dokonalá šikana.

Vyšetřování pokročilých šikan vyžaduje vysoce odborné a psychologicky „tvrdší“ postupy, protože organizovaný odpor proti rozkrytí bývá mimořádně silný. Všichni nebo téměř všichni lžou a zapírají.

Postup je v metodickém pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení 24 246/2008-6

1. **Rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili a s oběťmi.**
2. **Nalezení vhodných svědků.**
3. **Individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky (nikoli však konfrontace obětí a agresorů).**
4. **Zajištění ochrany dětem.**
5. **Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi.**

Krizový scénář pro neobvyklé formy šikany

Jedná se o výbuch brutální šikany, např. o „lynčování“, sexuální násilí, brutální násilí... Postup první pomoci při pokročilé šikaně je popsán v předchozí části. K pětikrokové strategii je navíc počáteční krok, záchrana oběti a zvláštní organizační opatření. Postup uplatníme u celé třídy, ne jen ve vybrané skupině.

1. Překonání šoku pedagoga

2. Upozornit na sebe (pedagoga) při vřavě (rvačka, apod.) ve třídě a vyslat žáka

Jednoho žáka okamžitě poslat pro někoho dospělého (nejbližší učitel ve vedlejší třídě nebo na dozoru), ať přijde na místo konfliktu.

Dalšího žáka do sborovny pro další učitele pro pomoc.

Sám zůstává na místě. Žáci nesmí zůstat ani na chvíli bez dozoru. Nesmí mezi sebou mluvit, aby se nedomlouvali.

3. Zajistit oběť

Většinou bývá zbitá a zraněná. Další dospělý, nebo jiný pedagog ji odvede do bezpečí sborovny a postará se o ni. To znamená, že se zavolá lékař nebo RZP nebo odveze se oběť do nemocnice. Pošle na místo konfliktu další kolegy (jestli se tak již nestalo) – nejlépe VP, ŠMP, ŘŠ, TU nebo ZŘŠ. Oznámí to rodičům. Sám zůstane s obětí do předání rodičům nebo lékaře, nebo zajistí druhého dospělého. Většinou spolupracuje s přítomnými kolegy a sekretářkou školy.

4. Rozdělení třídy do menších skupin za účelem vyšetřování

Výslech vede ŠMP, VP, ŘŠ, TU, přítomný učitel od začátku konfliktu v menších skupinách v oddělených místnostech: VP, třídy, pracovna přírodopisu, učebna informatiky, HV, vaření, školní klub.

Průběh vyučování ostatních tříd je narušen. Organizaci na druhém stupni zajistí ZŘŠ ve spolupráci s předsedou PK prvního stupně (např. společné video apod.).

5. Ohlásit OSPOD Břeclav, PPP Břeclav, Policii Břeclav.

Je to oznámení trestného činu a naše občanská povinnost.

Zdroje:

metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení
24 246/2008-6

Kolář, M: Bolest šikanování. Portál 2001

Vypracovala: Mgr. Soňa Vašíčková

KRIZOVÝ PLÁN

ŠIKANA ZAMĚŘENÁ NA UČITELE

Šikana na učitele je specifická tím, že dojde k narušení jasně definovaných rolí (učitel x žák) a žák se dostane do pozice větší moci než pedagog, bez ohledu na formálně vyšší moc a autoritu učitele. Tato forma šikany je charakteristická tím, že strana s nižším statusem a nižší mírou formálně přidělené moci ubližuje straně s vyšším statusem a formální autoritou.

Šikana zaměřená na učitele se nejčastěji odehrává ve škole – ve třídách a na chodbách, nicméně se může odehrávat mimo školu v místě bydliště pedagoga nebo kyberprostoru.

Specifika pro prevenci šikany zaměřené na učitele

- Škola akcentuje dobré sociální klima, připouští riziko výskytu šikany učitele ve škole, otevřeně takové chování odmítá a realizuje prevenci případně intervenci, pokud k výskytu dojde.
- Vedení školy vyjadřuje pedagogům podporu, oceňuje jejich práci, vytváří atmosféru důvěry, podporuje spolupráci v pedagogickém sboru a zastává nekonfliktní způsob řešení problému.
- Škola má jasně stanovený způsob, jakým mají pedagogové podezření na šikanu své osoby nebo kolegy, nebo oznámení o šikaně podat, komu a jak s tím bud nakládáno – pedagog takové oznámení může neprodleně oznámit ředitelce školy, metodikovi prevence, výchovné poradkyni, někomu s kolegu.
- Pedagog nastavuje a uplatňuje jasná pravidla ve třídě, na konflikt nebo nerespektování reaguje včas, pracuje s pravidly chování a používá stanovené důsledky jejich nerespektování konzistentně, vyhýbá se řešení konfliktu a konfrontaci za strany žáka před celou třídou, usměrňuje řešení na individuální konzultaci, vyhýbá se konfrontačnímu tónu.
- Problémy neřeší sám, ale ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, případně vedením školy.

Specifika pro řešení šikany zaměřené na učitele

- Pedagog, který čelí šikaně ze strany žáků, je v dané situaci v pozici oběti, která by neměla zůstat v situaci sama, ale měla by vyhledat pomoc ostatních. Škola podporuje své pedagogy k vyhledávání pomoci, zajistí bezpečí pro pedagoga a řeší vzniklou situaci se žáky, rodiči a ostatními pedagogy.
- Škola má připravený krizový plán, ve kterém je specifikováno, jak se v situaci naplnění tohoto rizika zachová, jakou roli a možnosti řešení krizové situace má sám pedagog, jakou roli vedení školy, školní poradenské pracoviště apod. Plán zahrnuje pokyny pro zajištění bezpečí pro ohroženého pedagoga a žáky.
- Je zapotřebí, aby pedagog sám, jeho kolegové i vedení školy porozuměli tomu, že pedagog byl vystaven traumatickému zážitku. Tento zážitek může být bolestným i pro svědky (kolegy nebo žáky ve třídě).

- Je proto nutné nechat si čas na zpracování šoku, neobviňovat se, vyhledat si pro sebe sociální podporu od kolegů, přátel, rodiny. Monitorovat u sebe znaky stresu, které se mohou objevit i později (např. problémy se spánkem, pozorností, úzkostí, zvýšená citlivost, nechut k jídlu nebo naopak) a případně vyhledat pro sebe odbornou pomoc.

KRIZOVÝ PLÁN

1. Pedagog v pozici oběti šikany či pedagog, který je svědkem takové situace, vyhledá bezprostředně pomoc; obrátit se může na ředitelku školy, školního metodika prevence, výchovného poradce, kolegu, ke kterému má důvěru, na školní radu.
2. Informujte ředitelku školy.
3. V případě potřeby zajistí vedení školy (zástupkyně ředitelky) učiteli chráněné prostředí.
4. Poradenský tým školního poradenského pracoviště zajistí další šetření, provede postupně rozhovor:
 - s obětí
 - se svědky
 - s agresorem/y, zabránění agresorům na křivé výpovědi, případně konfrontaci mezi nimi
 - nebo o šetření požádá odborníka na problematiku šikanování z PPP
 - z rozhovoru provádí zápis
 - o výsledcích informuje ŘŠ, pokud se šetření neúčastní.
5. ŘŠ prokazatelným způsobem (nejlépe doporučeným dopisem) pozve zákonné zástupce agresorů do školy k pohovoru s výchovnou komisí.
6. Výchovná komise sdělí zákonným zástupcům další postup:
 - kázeňské opatření
 - forma postihu při dalším porušení školního řádu
 - doporučení odborné pomoci v PPP
 - informování OSPOD
 - spolupráce se střediskem výchovné péče
 - informování Policie ČR
 - ŠMP nebo VP provede zápis z výchovné komise
7. ŘŠ udělí agresorům kázeňská opatření v souladu se školním řádem
8. ŘŠ informuje Policii ČR, došlo-li k závažnějšímu případu šikanování.
9. Třídnická hodina – efekt vypořádání se, oznámení potrestání agresorů.
10. Škola (VP, ŠMP, TU) zajistí posouzení sociálních vztahů ve třídě, kde se šikana odehrávala a na základě výsledků nastaví odpovídající řešení. Např. zajistí intervenční program k řešení šikany.
11. ŘŠ nabídne pedagogovi odbornou pomoc a podporu – konzultace, odkaz na odbornou péči apod.

Vypracovala: Mgr. Soňa Vašíčková
 školní metodik prevence

KRIZOVÝ PLÁN

PŘI SVÉVOLNÉM OPUŠTĚNÍ ŠKOLY ŽÁKEM

Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu (část II. Provoz a vnitřní režim školy, C docházka do školy, bod 7.)

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze za předpokladu, že si zákonný zástupce žáka, popřípadě zákonným zástupcem pověřená zletilá osoba vyzvedne žáka osobně ve škole a informuje o odchodu žáka ze školy vyučujícího, učitele konajícího pedagogický dohled nebo třídního učitele. Po odchodu žáka ze školní budovy v tomto případě neodpovídá škola za jeho bezpečnost.

Vyučující učitel zjistí, že žák opustil školu bez dovolení a bez doprovodu rodičů – postup:

- Neprodleně informuje třídního učitele a výchovného poradce.
- Výchovný poradce informuje ŘŠ
- TU zajistí telefonicky informovanost rodičů žáka a sdělí další postup
- V případě, že se nelze s rodiči telefonicky spojit, informuje městskou policii
- Městskou policii informuje i po domluvě s rodiči na jejich přání
- O všem je pořízen zápis a uložen u VP.
- Následuje schůzka TU+VP+rodič+žák a návrh na výchovné opatření
- Ze schůzky je pořízen zápis a uložen u VP.

Vypracovala: Mgr. Soňa Vašíčková
 školní metodik prevence

Strategie proti školní neúspěšnosti ZŠ Valtice

Základní škola Valtice, okres Břeclav, příspěvková organizace je úplnou školou. Je jedinou základní školou ve Valticích. Škola pracuje dle ŠVP pro základní vzdělávání. Prioritou je respektování osobnosti žáka a jeho rozvoj. Pozornost je věnována i dalšímu vzdělávání pedagogů. Významnou součástí strategie je i zapojení žáků do volnočasových aktivit formou zájmových kroužků, organizace různých preventivních programů, realizace projektových dnů a také reprezentace školy v rozmanitých soutěžích a olympiádách v naukových předmětech, cizích jazycích a sportovních soutěžích.

Důraz je kladen na vzájemnou důvěru mezi učitelem a žákem. Žák má povědomí, že se může na učitele obrátit s důvěrou a jeho názor bude vyslyšen a respektován. Při řešení problémů je učitel otevřený komunikaci se žákem, zákonnými zástupci, ostatními pedagogy. Učitelé nabízejí všem rodičům možnost individuální konzultace a také možnost navštívit výuku v rámci dnů otevřených dveří. Rodiče jsou informováni prostřednictvím žákovské knížky, třídních schůzek a webových stránek školy.

Je rozvíjena individualita žáka, jeho talent a zájem. Pomáháme žákovi vybudovat pozitivní vztah ke škole, spolužákům, svému okolí a především důvěru v sebe. Ve všech předmětech je věnována pozornost zvyšování sociální kompetence, rozvíjení sociálních dovedností, odpovědnosti za své chování, posilování komunikačních dovedností, schopnosti řešit problémy, zvládání stresových situací, vytváření pozitivního sociálního klimatu, především pocitu důvěry, sebedůvěry a vzájemného respektování.

Cíle strategie:

- rozvoj pozitivního klimatu školy, stmelování třídních kolektivů
- podpora zdravého životního stylu
- pomoc žákům při nezvládnutí učiva, špatném prospěchu
- individuální přístup, tolerance názorů druhých
- péče o žáky se SVP, žáky integrované a jejich začlenění do života školy
- rozvoj spolupráce s rodiči žáků
- zvyšování odolnosti vůči psychické zátěži
- snížení výskytu rizikových projevů chování

Legislativa:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

Zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími i potřebami a žáků nadaných

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních

Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany mezi žáky škol a školských zařízení

Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole a při postihu prevence záškoláctví

Metodický pokyn MŠMT k výchově proti rasismu, xenofobii a intoleranci

Postup při vzniku problému:

Učitelé sledují žáky, registrují jejich problémy, hledají příčiny a možnosti řešení. Spolupracují se zákonnými zástupci, školním poradenským pracovištěm, případně dalšími institucemi (PPP). Problém vždy řeší **učitel** ve spolupráci s **třídním učitelem**, informují **výchovného poradce** nebo **školního metodika prevence**. Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím žákovské knížky (zajišťuje třídní učitel) a v případě potřeby je sjednán termín jednání s rodiči žáka telefonicky nebo na základě doporučeného dopisu. Jednání s rodiči může vyvolat učitel, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, ředitelka školy. Z každého jednání s rodiči je pořízen zápis s podpisy zúčastněných, kopii obdrží třídní učitel a rodič. Výchovný poradce nebo školní metodik prevence informují o obsahu jednání ředitelku školy, která se v případě potřeby jednání i účastní.

Inkluze a podpůrná opatření – školní rok 2016/2017

Novela školského zákona definuje žáka se speciálními vzdělávacími potřebami: „Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.“

=> podpora je tedy určena všem žákům, kteří mají problémy ve vzdělávání od mírných až po ty závažné. (Podpůrná opatření se netýkají jen žáků s problémy ve vzdělávání, ale i žáků s problémy v chování – vztahy se spolužáky, vysoká absence a také žáků nadaných). Podpůrná opatření jsou diferencována do jednotlivých stupňů. Podle potřeb žáka lze kombinovat opatření v různých stupních podpory.

I. stupeň podpůrných opatření

Slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy. Na úpravách se podílí učitelé ve spolupráci se ŠPP (školské poradenské pracoviště) a také ve spolupráci se zákonnými zástupci. Je plně v kompetenci školy.

Východiskem pro nastavení tohoto stupně je pozorování žáka při výuce, rozhovor i se zákonným zástupcem, ústní ověřování znalostí, identifikace rizikových faktorů, analýza domácí přípravy,...

Učitel využívá konzultací s ostatními vyučujícími, VP (vhodná i vzájemná hospitace, hospitace VP). Učitel zajistí i konzultaci s rodiči, ze které je pořízen zápis o jednání s rodičem, kopii předá učitel VP. Pokud v průběhu jednoho měsíce dojde ke zlepšení, PLPP se nevypracovává.

V případě, že zvolená opatření nejsou účinná, třídní učitel ve spolupráci s vyučujícím vypracuje PLPP (plán pedagogické podpory- formulář). Tento plán je na dobu maximálně 3 měsíce. Konzultuje s VP, ŠMP a také se zákonnými zástupci, kteří musí být s plánem seznámeni a musí ho podepsat. Učitel tento PLPP pravidelně vyhodnocuje (1x 14 dní). Po uplynutí doby PLPP je žák odeslán do PPP, která navrhuje další vhodná podpůrná opatření.

Učitel

- provádí průběžně diagnostiku žáků
- případné problémy konzultuje se žákem, rodiči i ostatními vyučujícími
- respektuje možnosti a schopnosti žáka
- informuje a navrhuje vhodná opatření ve spolupráci s TU, ŠMP, VP
- podporuje žáka v jeho výkonech při respektování žákova znevýhodnění
- realizuje podpůrná opatření daná školou
- respektuje a pracuje dle pravidel stanovených v PLPP, IVP, podílí se na jeho hodnocení

Třídní učitel

- v rámci výuky věnují pozornost rozvoji kompetencí, především sociálních
- upevňuje vztahy mezi spolužáky, vede je k zodpovědnosti, soudržnosti
- citlivě reaguje na jejich případná sdělení, problémy
- spolupracuje s ostatními vyučujícími
- spolupracuje s rodinou žáka, informuje o důležitých skutečnostech
- spolupracuje s poradenskými pracovníky ŠPP
- vypracovává PLPP, pracuje dle PLPP, IVP, podílí se na jeho hodnocení

Školní metodik prevence

- vyhledává žáky s rizikovým chováním, pracuje s třídním kolektivem
- sleduje klima třídních kolektivů
- spolupracuje s TU, VP, podílí se na řešení výchovných problémů žáka
- poskytuje konzultace zákonným zástupcům
- zajišťuje preventivní programy v oblasti sociálně patologických jevů, koordinuje aktivity školy zaměřené a prevenci
- vede písemné záznamy ze všech jednání v rámci činnosti ŠPP
- spolupracuje s orgány státní správy, které mají v kompetenci prevenci soc.- pat. jevů
- aktualizuje nástěnku k prevenci dle potřeb školy

Výchovný poradce

- spolupracuje se všemi učiteli i vedením školy
- vyhledává žáky s problémy v učení a chování
- vyhledává nadané a talentované žáky, navrhuje další možnosti vzdělávání
- koordinuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- zabývá se řešením výukových a výchovných problémů, konzultuje se žáky i zákonnými zástupci
- spolupracuje se ŠMP při sledování záškoláctví a navrhuje patřičná opatření
- sleduje klima třídních kolektivů, pracuje dle potřeby s třídním kolektivem
- pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole
- spolupracuje s dalšími organizacemi (PPP, SPC, OSPOD,...)
- poskytuje poradenskou činnost pro rodiče a žáky při volbě povolání
- koordinuje, sleduje a vyhodnocuje aplikaci podpůrných opatření v praxi
- zpracovává závěry o aplikovaných opatřeních
- koordinuje tvorbu IVP
- sleduje efektivitu využití asistenta pedagoga
- je garantem naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáka

Ředitelka školy

- vytváří podmínky pro podporu žáků se SVP
- na základě žádosti zákonných zástupců povoluje vzdělávání dle IVP
- zpracovává náplň práce asistenta pedagoga
- zajišťuje finanční prostředky
- zajišťuje další vzdělávání učitelů

Vypracovala: Mgr. Pavlína Dvořáčková, Mgr. Soňa Vašíčková

Plán akcí

- Září** seznámení se školním řádem
seznámení s MPP, seznámení s krizovými plány, objednání programů,
projektový den „Poznáváme se“, projektový den „Poznáváme se“
- Říjen** Konzultace s TU – rozbor zjištění z projektového dne,
Policejní pohádky (Mgr. Kamila Haraštová) pro druhý ročník,
Dopravní výchova pro 4. a 5. ročník
- Listopad** Bezpečné chování (Mgr. Kamila Haraštová) pro třetí ročník
- Prosinec** beseda s bývalými žáky, podpora akce Mikulášská nadílka, Vánoční jarmark
- Únor** beseda Čas proměn pro dívky 7. ročník
- Březen** beseda o kyberšikaně pro sedmý ročník (Mgr. Kamila Haraštová)
- Duben** měsíc BESIP, interaktivní program pro osmý a devátý ročník Hrou proti AIDS a Jak se nestát závislákem (Ústav zdraví Brno)
- Květen** příprava sportovního setkání s Trnavou, akce ŠD a ŠK
- Červen** školní výlety, akce ŠD a ŠK
- Spolupráce s ŘŠ, VP, TU, vyučujícími
 - Informace o programech na pedagogických radách
 - Vstupy do výuky
 - Konzultace
 - Účast na seminářích pořádané okresním metodikem prevence
 - Předání informací ze školení
 - Sledování vztahů ve třídě a dle potřeby zajistit program na zjištění kvality třídního kolektivu ve spolupráci s PPP Břeclav

ZŠ Valtice, okres Břeclav, příspěvková organizace, nám. Svobody 38, 691 42 Valtice	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracovala:	Mgr. Markéta Nedělová, ředitelka školy
Vydáno dne:	31. 8. 2018
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2018
Školská rada schválila dne:	
Účinnost ode dne:	1. 9. 2018

Ve Valticích 31. 8. 2018

Mgr. Markéta Nedělová
ředitelka školy

Za školskou radu

předseda školské rady

Školní řád

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávacího procesu v Základní škole Valtice, okres Břeclav.

Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona.

Obsah školního řádu

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	3
A. Práva žáků.....	3
B. Povinnosti žáků a chování žáků.....	3
C. Zákonní zástupci žáka	4
II. Provoz a vnitřní režim školy	5
A. Režim činnosti ve škole.....	5
B. Režim při akcích mimo školu.....	6
C. Docházka do školy.....	7
D. Práva pedagogických pracovníků.....	8
E. Povinnosti pedagogických pracovníků.....	8
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	10
A. Evidence úrazů	11
B. Záznam o úrazu	11
C. Hlášení úrazu	12
D. Zasílání záznamu o úrazu	12
E. Ochrana před sociálně patologickými jevy	12
F. Ochrana osobních údajů.....	13
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	14
V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	15

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žák má právo být seznámen se všemi předpisy, které se týkají jeho pobytu a činnosti ve škole.
4. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
5. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
6. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.
7. Žák má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek a rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

B. Povinnosti žáků a chování žáků

1. Žák je povinen řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejméně 10 minut před zahájením výuky.
3. Účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, školní družiny, školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
4. Žák chodí do školy vhodně oblečen a upraven, nosí obuv se světlou protiskluzovou podrážkou.
5. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
6. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
7. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
8. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
9. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i ostatním žákům školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
10. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

11. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem a takový přestupek bude řešen kázeňskými opatřeními.
12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
13. V průběhu vyučovacích hodin a přestávek je žákům zakázáno používat mobilní telefony. Žák po příchodu do školy mobil vypne a zodpovídá za jeho bezpečné uložení. Pro nezbytný kontakt s rodiči v době vyučování může použít prostřednictvím učitele školní mobil. Při porušení pravidel bude žákovi mobil odebrán, uložen v trezoru v kanceláři školy a vydán pouze zákonnému zástupci.
14. Žák je povinen dodržovat školní řád, řád odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
15. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy
 - d) snížený stupeň z chování

Škola neprodleně prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci důvody a uložení kárného opatření, které je následně zaznamenáno do dokumentace školy.

C. Zákonní zástupci žáka

1. Zákonní zástupci žáka mají právo se seznámit se všemi dokumenty, které je škola povinna vydávat.
2. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace ohledně prospěchu a chování dítěte. Informace jsou podávány nejčastěji při třídních schůzkách a konzultačních hodinách, po předchozí domluvě i v jinou dobu tak, aby nedošlo k narušení vyučování.
3. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
4. Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
5. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
7. Zákonní zástupci žáka se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
8. Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
9. Zákonní zástupci žáka jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
10. Zákonní zástupci žáka jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Před odpoledním vyučováním je žákům umožněn vstup do školy 15 minut před začátkem hodiny. Výjimkou jsou žáci, kteří přicházejí na nultou vyučovacích hodinu, žáci 1. stupně přihlášení do ranní ŠD a přihlášení dojíždějící žáci. Tito žáci vstupují do budovy hlavním vchodem z náměstí. Tento vchod je otevřen od 6.30 do 7.40 h. Za dozor nad těmito žáky zodpovídá vychovatelka ŠD a vyučující nulté vyučovacích hodiny.
3. Ostatní žáci vstupují do prostor školy vchodem ze školního dvora v době od 7.40 h. Za dozor nad těmito žáky do 8.00 h. zodpovídá na školním dvoře školník. Za dozor nad žáky ve školní budově zodpovídá pedagogický dozor. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi, odchází do učeben, kde se připravují na vyučování.
4. V prostorách školního dvora (odpočinkové zóny) se žáci, pokud nemají vyučování, zdržují pouze za přítomnosti zodpovědné dospělé osoby. Za dohled nad těmi žáky zodpovídají vychovatelky ŠD a ŠK, vedoucí zájmových útvarů a rodiče přítomných dětí.
5. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhají.
6. Přestávky mezi vyučovacích hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovacích hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut, žákům je umožněn pobyt ve škole na vyhrazeném místě. Žáci se mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zdržují v prostorách školního klubu nebo přilehlé chodby, kde je zajištěn pedagogický dohled nad žáky. Žáci mohou mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opustit budovu školy pouze s předchozím písemným souhlasem zákonných zástupců.
7. Před výukou mimo kmenovou třídu (TV, CJ, HV, F, CH, ...) žáci vyčkají ve své třídě na vyučujícího, který je odvede do odborné učebny.
8. Škola zajišťuje průběžný dohled nad žáky ve všech prostorách, a to od okamžiku vstupu do prostor školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu i po jeho ukončení až po opuštění budovy či areálu školy. O zajištění náležitých dohledů rozhoduje ředitelka školy. Při výuce na školním hřišti, ve sportovní hale a školním sadu se žáci v průběhu dopoledního i odpoledního vyučování přemísťují v doprovodu učitele, dbají na bezpečnost při přecházení vozovek. Po skončení vyučování v odpoledních hodinách odcházejí žáci samostatně bez doprovodu učitele.

9. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a mimo budovu školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
10. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
11. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
12. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30 – při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
13. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
14. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
15. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
16. Škola vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu v elektronické podobě stanoveným orgánům a institucím.
17. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
18. Za pobyt žáka ve školní družině a školním klubu platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a školního klubu. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny a školního klubu

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo budovu školy s místem pro shromáždění žáků mimo budovu školy zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování nebo na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
6. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - a) směrnice pro školu v přírodě,
 - b) lyžařský výcvikový kurz,
 - c) zahraniční výjezdy,
 - d) školní výlety.
8. Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
9. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud není se zákonným zástupcem žáka dohodnuto jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
12. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud není se zákonným zástupcem žáka dohodnuto jinak.

C. Docházka do školy

1. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.
2. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace).

3. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen písemně nebo telefonicky doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
5. Po návratu žáka do školy předloží žák omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli. Zákonný zástupce žáka doloží nejpozději do 3 pracovních dnů písemně na omluvném listu v žákovské knížce důvod nepřítomnosti dítěte. Pokud se tak nestane, nebudou zameškané hodiny omluveny. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
6. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
7. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze za předpokladu, že si zákonný zástupce žáka, popřípadě zákonným zástupcem pověřená zletilá osoba vyzvedne žáka osobně ve škole a informuje o odchodu žáka ze školy vyučujícího, učitele konajícího pedagogický dohled nebo třídního učitele. Po odchodu žáka ze školní budovy v tomto případě neodpovídá škola za jeho bezpečnost.

D. Práva pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
3. Volit a být voleni do školské rady.

E. Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáka.
3. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
4. Vyučující věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
5. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy).
6. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

7. Vyučující evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem.
8. Vyučující pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Vyučující kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
9. Ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenského zařízení a školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku. Shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok. Nepotřebné údaje vyřazovat (popř. skartovat) a dál nezpracovávat.
10. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky. Podpisem v knize docházky ve sborovně oznámí svůj příchod.
11. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji.
12. Po skončení poslední vyučovací hodiny vyučující odnáší třídní knihu do sborovny a uloží ji do uzamykatelné skříně ve sborovně.
13. Při odchodu z budovy pedagogičtí zaměstnanci kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se pedagogové ve sborovně seznámí se změnou rozvrhu hodin, plánem zastupování a dohledů na další dny. Podpisem v knize docházky ve sborovně oznámí svůj odchod.
14. V budově a areálu školy je zákaz kouření.
15. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií. Taktéž je zakázáno používání ponorných elektrických vařičů.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, hasicími přístroji, vypínači a elektrickým vedením.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři, cvičné kuchyni zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
6. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dle rozpisu dohledů zajištěna dohlížečícími zaměstnanci školy kontrola přicházejících osob. Každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů ve směru zevnitř.
7. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu. Za osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě a otevřených kabinetech zodpovídá pracovník školy sám. Za peníze v hotovosti zaměstnavatel zodpovědnost nenese.
8. Žáci své osobní věci ukládají do uzamykatelných skříněk v přízemí školy. Zodpovídají za uzamčení své skřínky. Případnou poruchu zámku ihned hlásí školníkovi.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, nepřátelství nebo násilí, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlížečící pedagog.
12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu a nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
13. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují neprodleně vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

14. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce následující údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů a jméno ošetřujícího lékaře.
15. Všichni zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz následně ohlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření úrazu a následné vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo ten, který se o něm dověděl jako první.
16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, ani je nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

A. Evidence úrazů

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. V knize úrazů se uvede:
 - a) pořadové číslo úrazu,
 - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - c) popis úrazu,
 - d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - e) zda a kým byl úraz ošetřen,
 - f) podpis zaměstnance, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

B. Záznam o úrazu

1. Záznam o úrazu škola vyhotovuje, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, nebo smrtelný úraz (smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu).
2. Záznam o úrazu se vyhotoví předepsaným způsobem.
3. Na žádost zákonného zástupce žáka nebo orgánu uvedeného v bodu D škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1
4. Škola vyhotoví o úrazu, který není uveden v odstavci 1 záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
5. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci.
6. Škola bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu
 - a) pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
 - b) v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.

C. Hlášení úrazu

1. Hlášení úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
2. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
3. O úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišřovně, u které je škola pojišřena pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojišření sjednáno.

D. Zasilání záznamu o úrazu

1. Záznam o úrazu zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce,
 - a) zdravotní pojišřovně žáka
 - b) České školní inspekci.
2. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola do 5 pracovních dnů po podání hlášení zřizovateli, zdravotní pojišřovně, České školní inspekci, místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
3. Škola zasílá záznamy o úrazu a jejich aktualizaci též zřizovateli na základě jeho písemné výzvy.
4. Podle odstavců a) a b) se nepostupuje, jedná-li se o aktualizaci záznamu o úrazu podle bodu B odst. 6 písm. a). Škola nebo školské zařízení vždy k 30. září vyrozumí Českou školní inspekci o aktualizacích záznamů o úrazu podle bodu B odst. 6 písm. a) v uplynulém školním roce. Vyrozumění podle věty druhé obsahuje pořadové číslo a školní rok vyhotovení každého záznamu o úrazu, který byl v uplynulém školním roce aktualizován, a údaj o důvodu aktualizace.
5. Záznam o úrazu a vyrozumění o aktualizacích záznamů o úrazu podle odstavce 4 se zasílá České školní inspekci v elektronickém formuláři.

E. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišřuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zabývající se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto nařízení se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
4. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjišřeno porušení tohoto zákazu, o zjišřených a odborné pomoci
5. Projevy šikany mezi žáky jsou v prostorách školy a při akcích mimo školu přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přešůpek proti školnímu řádu.
6. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem.

F. Ochrana osobních údajů

1. Škola (školské zařízení) přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k žákům jsou zpracovány za účelem splnění správní povinnosti (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Podrobnější informace jsou uvedeny ve směrnici „Ochrana osobních údajů“ vydané ředitelkou školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok.
2. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk a tříd.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
5. Žáci školy a zaměstnanci školy uloží osobní majetek pouze na místa k tomu určená. (šatní skřínky, uzamčené kabinety)
6. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci 1. ročníku učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Viz přílohu č. 1.

ZŠ Valtice, okres Břeclav, nám. Svobody 38, 691 42 Valtice
příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

**PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ
(PŘÍLOHA KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU Č. 1)**

Vypracovala:	Mgr. Markéta Nedělová, ředitelka školy
Vydáno dne:	30. 8. 2019
Pedagogická rada projednala dne:	24. 6. 2019
Školská rada schválila dne:	12. 6. 2019
Účinnost ode dne:	1. 9. 2019

Ve Valticích 30. 8. 2019

Mgr. Markéta Nedělová
ředitelka školy

Za školskou radu

Michala Barmpaka
předseda školské rady

Obsah

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	3
1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání	3
1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole	4
2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	5
3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií	5
3.1 Stupně hodnocení prospěchu	5
3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	6
3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	7
3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	9
3.2 Stupně hodnocení chování	10
4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií	12
5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	12
6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	14
7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	15
7.1 Komisionální zkouška	15
7.2 Opravná zkouška.....	16
8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	17
9 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	17

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Rodiče mohou písemně požádat o změnu hodnocení (známkou, slovně) na začátku školního roku, popř. na začátku 2. pololetí.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí, není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací, jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a. průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně listinné žákovské knížky, pokud zákonní zástupci nemají přístup k internetu
 - b. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)

c. případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
20. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá o přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
25. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
26. Žák, který plní povinnou školní docházku mimo území ČR, může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů ve spádové škole nebo jiné škole zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka. Přezkoušení má formu komisionální zkoušky. Nekoná-li žák tyto zkoušky, doloží zákonný zástupce plnění povinné školní docházky žáka spádové škole způsobem stanoveným v prováděcím právním předpisu.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a. průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně listinné žákovské knížky, pokud zákonní zástupci nemají přístup k internetu
 - b. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - c. okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - a. co se mu daří
 - b. co mu ještě nejde
 - c. jak bude pokračovat dál
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - a. předměty s převahou teoretického zaměření

- b. předměty s převahou praktických činností
 - c. předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - a. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - b. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - c. úroveň myšlení, samostatnost a tvořivost
 - d. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - e. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
 - f. kvalita výsledků činností
 - g. osvojení účinných metod samostatného studia
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic

a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. Převahu praktických činností mají v základní škole pracovní činnosti (základy techniky, pěstičství, vaření, atd.), popřípadě některé volitelné předměty s převahou praktického zaměření.
2. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - a. vztah k práci, k pracovní skupině a k praktickým činnostem
 - b. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
 - c. využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - d. aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - e. kvalita výsledků činností
 - f. organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
 - g. dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
 - h. hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
 - i. obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
2. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
3. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - a. stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - b. osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a uplatnění tvořivé aplikace
 - c. poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - d. kvalita projevu
 - e. vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - f. estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
 - g. v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a jeho péče o vlastní zdraví
4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu, projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí

v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy. Zpravidla se přes důtku TU nebo ŘŠ dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. 2. stupeň z chování bude udělen za kyberšikanu (zneužití elektronických prostředků vůči jiné osobě). Tento přestupek může být řešen i zpětně.

2. stupeň z chování bude udělen za opakovanou neomluvenou absenci delší než 1 den.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3. stupeň z chování bude udělen za opakovanou a dlouhodobou neomluvenou absenci.

3. Klasifikaci chování ve škole a na akcích pořádaných školou navrhuje třídní učitel. Svůj návrh projedná s ostatními učiteli. O klasifikaci chování žáka rozhodne pedagogická rada.

4. Při klasifikaci chování se citlivě přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a rodinnému prostředí.
5. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvala třídního učitele se uděluje:

- a. při mimořádné aktivitě ve vyučování
- b. při mimořádné aktivitě mimo vyučování
- c. při úspěšné reprezentaci školy
- d. pokud je žák aktivní při stmelování kolektivu
- e. příkladně se chová k dospělým

Pochvalu ředitele školy navrhuje TU, pokud žák splňuje:

- a. žák splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu TU
- b. žák projeví mimořádnou aktivitu (mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, ...)
- c. žák dosáhne mimořádného úspěchu v olympiádě nebo soutěži v okresním kole a výše

Písemná pochvala ŘŠ se uděluje na zvláštním formuláři školy a na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do školní matriky.

6. **Výchovná opatření k posílení kázně žáků** předcházejí zpravidla před snížením stupně z chování:

Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy. Důvody napomenutí a důtky TU je nutné uvést v elektronické žákovské knížce, případně listinné žákovské knížce, pokud zákonní zástupci nemají přístup k internetu.

Napomenutí uděluje třídní učitel, pokud žák:

- a. zapomíná pomůcky do vyučování
- b. dopouští se drobnějších přestupků proti řádu školy

Důtka třídního učitele se uděluje, jestliže žák:

- a. často zapomíná pomůcky do výuky
- b. dopouští se opakovaných přestupků proti školnímu řádu
- c. nevhodně se chová vůči dospělým
- d. úmyslně poškodí školní pomůcky a zařízení školy
- e. má 1 – 2 neomluvené hodiny

Napomenutí a důtku TU může TU udělit okamžitě. O udělení informuje ŘŠ nebo ZŘ.

Na pedagogické radě podá informaci o udělení N nebo DTU za uplynulé období. Opatření se zaznamenává do školní matriky, nezaznamenává se na vysvědčení.

Důtka ředitele školy

Ředitel školy uděluje důtku na návrh TU a po projednání v pedagogické radě nebo výchovné komisi (TU, VP, MP, vedení školy) za:

- a. kombinaci přestupků uvedených u důtky TU
- b. hrubé chování vůči spolužákům a dospělým

- c. opuštění školní akce
- d. úmyslné poškození školních dokumentů (přepis známek, poničení ŽK,...)
- e. podvod
- f. neomluvenou absenci v rozsahu 3 – 6 hodin

DŘŠ je rodičům odeslána doporučeným dopisem.

4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ

4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje
2 – chvalitebný	samostatně, přesně a s jistotou
3 – dobrý	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů,
4 – dostatečný	dopouští se jen menších chyb
5 – nedostatečný	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
------------------	--

6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a. soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - b. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - c. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - d. didaktickými testy
 - e. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - f. analýzou různých činností žáka
 - g. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
 - h. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky, případně listinné žákovské knížky, pokud zákonní zástupci nemají přístup k internetu. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (alespoň 2 dny). Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního

poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Do elektronického systému Bakalář jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje. Každý žák a jeho zákonní zástupci mají své originální uživatelské jméno a heslo pro vstup do systému. Přihlašovací údaje si uživatel sám nemůže změnit. V systému Bakalář může být známce přidělena tzv. váha – číslo, pomocí kterého přidělí učitel známce závažnost v celkové klasifikaci. Čím větší číslo, tím je známka důležitější.
8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - a. neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - b. za dobu nepřítomnosti žáci dopisují látku do sešitů dle pokynů učitele, v případě, že se jedná o jediný informační zdroj
 - c. účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - d. před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - e. prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
10. Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat další vyučující (pokud se podílejí na hodnocení a klasifikaci žáka) s doporučením psychologických vyšetření. Údaje o těchto vyšetřeních jsou součástí dokumentace výchovného poradce.

7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - a. má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - b. při konání opravné zkoušky
 - c. pokud žák nesplnil alespoň 50% účast za klasifikační období
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen,

- popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
 6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
 7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
 9. Třídní učitel zapíše do školní matriky žákovi poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
 - a. žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - b. žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
2. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
5. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
6. Třídní učitel zapíše do školní matriky žákovi, který konal opravnou zkoušku, datum, předmět a výslednou známku. Pokud se žák bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, třídní učitel rovněž zapíše tuto skutečnost do školní matriky.

8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

9 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a. prospěl (a) s vyznamenáním
 - b. prospěl (a)
 - c. neprospěl (a)
 - d. nehodnocen (a)
2. Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl (a) s vyznamenáním

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl (a)

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl (a)

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

Nehodnocen (a)

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci 1. pololetí.