

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### OBECNÁ CHARAKTERISTIKA

Školní družina /dále jen ŠD/ je zařízení určené pro výchovu mimo vyučování. Svou výchovně vzdělávací činnost realizuje formou odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Je určena pro žáky I. stupně ZŠ.

### PROVOZNÍ DOBA

ŠD je otevřená ve dnech školního vyučování.

- Ranní provoz: od 6,30 hod. – 7,45 hod. (příchod 6,30 – 7,30 hod)
- Odpolední provoz: od 11,40 – 17,00 hod.

Vchod do ŠD je zajištěn přes dvůr ZŠ (hlavní vchod ZŠ). Vchod z náměstí je určen **pouze** pro ranní družinu. **Ranní družinu mohou navštěvovat pouze žáci 1. stupně a dojíždějící žáci 2. stupně.**

V době řádných prázdnin je provoz ŠD zajištěn po dohodě se zřizovatelem dle zájmu ze strany rodičů /žák. zástupců/.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je provoz ŠD zajištěn v požadovaném rozsahu - **pokud je přihlášených nejméně 16 dětí.**

Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení a to tak, aby ve spojeném oddělení nebylo více jak 30 žáků. Stejně se postupuje i při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, rekreační apod.

### PŘIHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ

Žák se stává členem ŠD na základě písemné žádosti rodičů /žák. zástupců/ - zápisního lístku, který odevzdá do kanceláře ZŠ nebo do ŠD v termínu od **1. 5. – 31. 5. 2017**. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy dle platných předpisů (kapacitní listina apod.). Přednostně jsou do ŠD umísťováni žáci **1. – 3. ročníku**, žáci dojíždějící, žáci zaměstnaných rodičů.

### UŽÍVANÉ PROSTORY

ŠD je umístěna v budově ZŠ, kde má vyčleněny své samostatné prostory, oddělení pro žáky.

Po dohodě s pracovníky, kteří jsou pověřeni vedením odborných pracoven, může ŠD tyto pracovny využívat ke svým činnostem. Musí však být respektován Řád školy a provozní řád těchto odborných pracoven.

### PODMÍNKY DOCHÁZKY

Dobu příchodu/odchodu žáka stanoví rodič příp. zákonný zástupce žáka do zápisního lístku. Tato doba je pro pedagogického pracovníka závazná a zaručuje, že po stanovenou dobu pobytu dítěte ve ŠD přebírá za dítě zodpovědnost. Omluvu nepřítomnosti žáka ve ŠD, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost ŠD písemně. Předem známou nepřítomnost žáka ve ŠD rodiče /žák. zástupce/ oznámí písemně.

Požadují-li rodiče /žák. zástupce/ dítěte jeho vyzvednutí ze ŠD sourozencem či jinou osobou mladší 18ti let, je nutné předložit písemné pověření.

**Telefonicky nelze dítě uvolňovat.**

### PRÁVA ŽÁKŮ:

- a) na vzdělání a školské služby podle školského zákona
- b) účastnit se všech činností a akcí pořádaných ŠD a být o nich včas informován.
- c) na svobodu myšlení, projevu a náboženství
- d) odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku
- e) mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na práci ve zdravém životním prostředí
- f) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí

### POVINNOSTI ŽÁKŮ:

- a) řádně docházet do ŠD dle zápisního lístku
- b) dodržovat vnitřní řád ŠD, školní řád a předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků, svým chováním nesnižovat důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a ostatních dospělých
- d) okamžitě ohlásit případný úraz či změnu zdravotního stavu vychovatele
- e) neopouštět školní družinu bez vědomí vychovatelky, vždy ohlásit svůj odchod ze ŠD i v případě odchodu v doprovodu zákonných zástupců
- f) zacházet s vybavením ŠD šetrně, chránit majetek před poškozením

## **ŽÁCI MAJÍ V ŠD ZAKÁZÁNO:**

pořizovat nahrávky (audio, video, foto) nosit do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních, používat mezi sebou a vůči dospělým hrubých slov, urážek a fyzického násilí. Mobilní telefony smí žáci v ŠD používat jen v nutných případech, a to pouze po domluvě s paní vychovatelkou. Za ztrátu mobilního telefonu škola nenese odpovědnost.

## **PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:**

- být informováni o chování žáka v ŠD, o akcích ŠD a zúčastňovat se akcí ŠD
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (žáka)
- na bezodkladnou informaci o úrazu žáka či náhlé změně jeho zdravotního stavu

## **POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:**

- zajistit, aby žák řádně docházel do ŠD
- spolupracovat s vychovatelkou při řešení výchovných problémů žáka
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho pobyt ve školní družině
- na zápisním lístku (dále ZL) uvést všechny předepsané údaje, **písemně** oznamovat odchylky od pravidelné docházky dle ZL či změny ve způsobu odchodu žáka ze ŠD.
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 ods. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích

**VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE** - dítě si rodič (zák. zástupce) vyzvedává v době před 14. hodinou a po 15. hodině a to z důvodu plánované činnosti v ŠD.

**ZÁJMOVÉ KROUŽKY** – odchází-li dítě do zájmových kroužků v době, která je odlišná od doby uvedené na platném tiskopise, učiní tak rodič /zák. zástupce/ žáka dodatečně, nejpozději však v den požadovaného odchodu dítěte. V době přechodu žáka do těchto zájmových útvarů přebírá zodpovědnost za jeho bezpečnost rodič/zák. zástupce/.

Za bezpečnost dětí při přechodu a odchodu na zájmovou činnost (pokud probíhá v době provozu ŠD) zodpovídá vedoucí nebo vyučující zájmové činnosti.

## **ÚPLATA ZA ŠD**

Príspevek na čiastočnú úhradu neinvestičných nákladů je stanoven takto: **ranní ŠD** - 50 Kč/měs., tj. 250 Kč/pol., **odpolední ŠD** - 150 Kč/měs. tj. 750 Kč/pol., **celodenní provoz** - 200 Kč/měs., tj. 1.000 Kč/pol.

Platba probíhá: za 1. pol. do 30.9.2017, za 2. pol. do 28.2.2018 **na účet školy ČS 1384057309/0800, VS bude rodičům oznámen během měsíce září/.**

Osvobození od platby školného popř. sankce za pozdní úhradu řeší podrobněji Pokyn ředitele školy, který je k nahlédnutí v ŠD či kanceláři školy.

## **BEZPEČNOST A HYGIENA**

Za bezpečnost žáka zodpovídá po celou dobu jeho pobytu v ŠD pověřený pracovník. Pověřený pracovník zodpovídá za bezpečnost žáků i při činnosti organizované mimo prostory ŠD do počtu 25 žáků. Dojde-li k úrazu, je žák **povinen** tuto skutečnost **okamžitě** nahlásit pověřenému pracovníkovi, který úraz zapíše do Knihy úrazů.

## **PITNÝ REŽIM**

Je zajištěn v prostorách ŠD, určen pro potřeby všech přítomných žáků. Za dodržení všech hygienických požadavků zodpovídá vychovatelka oddělení.

## **NEVYZVEDNUTÉ DÍTĚ**

Pokud zůstane dítě v ŠD v době skončení provozu tohoto zařízení, uvědomí přítomný pracovník rodiče /zák. zástupce/ telefonicky.

V případě, že není možné se s rodiči /zák. zástupci/ spojit, vyčká vychovatelka na jejich příchod. **V krajním případě kontaktuje POLICII ČR.**

## **ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ**

Opakované a závažné porušení Vnitřního řádu ŠD (nevhodné chování, agresivita, svévolné poškozování majetku, šikana, nerespektování pokynů, ...) může být důvodem vyloučení žáka z docházky do ŠD.

Platí od 4. září 2017

Mgr. Markéta Nedělová  
ředitelka školy

Podpis rodičů

