

ŠKOLSKÁ RADA PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE VALTICE

Datum: 5. 9. 2023

Místo: ZŠ Valtice

Přítomni: Robert Vyhoda, MUDr. Vít Havel, Ing. Vendula Balgová, Ph.D., Mgr. Soňa Vašíčková, Mgr. Jarmila Mauksová, Jiřina Hoštická, Mgr. Petra Hoštická, Mgr. Ing. Jarmila Mikulesová

Omluveni: Mgr. Pavlína Dvořáčková

Host: Mgr. Josef Vališ (dále jen „ředitel“)

Jednání školské rady (dále jen „ŠR“) vedla její předsedkyně Jiřina Hoštická, která navrhla následující program jednání:

- 1) Schválení výroční zprávy o činnosti Základní školy Valtice za školní rok 2022/2023
- 2) Schválení dodatku č. 2 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání pro přechodné období 2023-2025
- 3) Inspekční zpráva České školní inspekce
- 4) Návrhy a připomínky

Program byl ŠR schválen.

Průběh jednání:

ad 1) Ředitel požádal o schválení výroční zprávy o činnosti Základní školy Valtice za školní rok 2022/2023 (dále jen „výroční zpráva“). Díky projektu Moderní výuka III. začal ve škole pracovat školní psycholog s úvazkem 0,1. Jeho práce byla zaměřena na klima třídy, práci třídního učitele, a také na individuální konzultace s učiteli či žáky. Ve školním roce 2023/2024 bude pokračovat s navýšeným úvazkem 0,2. V plánu zůstává i rekonstrukce školního dvoru, na které spolupracuje i školní parlament. V současnosti se řeší návrhy projektantů a možnosti dotačních titulů.

Výroční zpráva byla ŠR schválena.

ad 2) Ředitel požádal o schválení dodatku č. 2 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání pro přechodné období 2023-2025 (dále jen „dodatek č. 2 k ŠVP“). Dodatek č. 2 k ŠVP se týká 2. stupně, zejména 9. třídy. Jedná se o rozšíření výuky informatiky podle nového Rámcového vzdělávacího programu.

Pro letošní školní rok 2023/2024 se jedná o dobrovolné zapojení do tohoto programu, které však od příštího školního roku bude povinné.

Dodatek č. 2 k ŠVP byl ŠR schválen.

ad 3) Ve dnech 4.-5. 5. a 9. 5. 2023 proběhla na základní škole inspekční činnost České školní inspekce (dále jen „ČŠI“). Některé nedostatky již byly vyřešeny, zbývající nedostatky byly zahrnuty do akčního plánu ředitele. Ke zlepšení klimatu ve škole pověřuje ŠR ředitele k následujícím úkolům:

1. vypracovat metodiku pro řešení konfliktů ve škole, a to zejména s ohledem na odmítavé stanovisko k připomínkám ČŠI a odmítavý postoj k dodržování ŠVP jednoho pedagoga,
2. zjistit od ČŠI, jak lze aplikovat výsledky dotazníkového šetření ze strany žáků 5.-9. třídy,
3. zajistit přítomnost asistenta pedagoga uvedeného v bodě 1. ve všech stanovených hodinách,
4. promluvit si s pedagogem uvedeným v bodě 1. o probírání jeho osoby na ŠR a následně informovat ŠR o jeho reakci.

Ke splnění úkolů byla stanovena lhůta do 30.9.2023.

ad 4) Závěrem bylo diskutováno několik návrhů a připomínek:

- a. odchod dětí ze školy – analyzovány důvody odchodu dětí ze školy ještě před ukončením povinné školní docházky a navrženo řešení situace již v mateřské škole;
- b. schůze ŠR – stanovení fixních termínů ke schválení hospodaření školy v polovině ledna, tj. 15.1.2024, a ke schválení výroční zprávy školy poslední den přípravného týdne, tj. 30.8.2024 a dále zasílání podkladů s dostatečným časovým předstihem;
- c. rozvrh hodin – sestavení rozvrhu již v přípravném týdnu, tedy před zahájením nového školního roku;
- d. informování o dění školy – potřeba sjednocení komunikačních kanálů;
- e. zahájení školního roku – potřeba zlepšení organizace (rozdělení žáků k jednotlivým třídním učitelům, příp. do konkrétních tříd);
- f. dotazníky – příprava dotazníků pro pedagogy a rodiče s pobídnutím ke konkrétnějšímu vyjádření.

Zapsal/a: Mgr. Ing. Jarmila Mikulesová

Zápis ověřil/a: Ing. Vendula Balgová, Ph.D.

Zápis schválil/a: Jiřina Hoštická

